



Demande en vue de l'obtention d'un agrément gouvernemental

[Loi du 21 juillet 2023 portant modification de la loi du 15 décembre 2017 portant réglementation de l'activité d'assistance parentale](#)



Avis important : Le formulaire signé est à renvoyer avec ses annexes par courrier électronique à l'adresse figurant dans l'en-tête.

1. Saisie

Données concernant le demandeur

Civilité :

Nom(s) :

Prénom(s) :

Localité :

Code postal :

N° et Rue :

Email :

Téléphone/Mobile :

Matricule (CNS) :

Nationalité 1 :

Nationalité 2 :

Pour tout renseignement supplémentaire, veuillez contacter le Service de l'éducation et de l'accueil du Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse par courriel (ap.sea@men.lu)



Composition du ménage

Conjoint(e) :

Civilité :

Nom :

Prénom :

Localité :

Code postal :

N° et Rue :

Email :

Téléphone/Mobile :

Matricule (CNS) :

Nationalité 1 :

Nationalité 2 :

Est-ce que vous ou votre conjoint avez des enfants propres et faisant partie du ménage ?

☐

Oui

☐

Non

Pour tout renseignement supplémentaire, veuillez contacter le Service de l'éducation et de l'accueil du Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse par courriel (ap.sea@men.lu)



Si vous avez répondu « **oui** » à la question précédente, veuillez remplir le tableau ci-dessous :

Nom	Prénom	Matricule

Est-ce que d'autres personnes mineures ou majeures font partie de votre ménage ?

☐

Oui

☐

Non

Si vous avez répondu « **oui** » à la question précédente, veuillez remplir le tableau ci-dessous :

Nom	Prénom	Lien familial	Matricule

Pour tout renseignement supplémentaire, veuillez contacter le Service de l'éducation et de l'accueil du Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse par courriel (ap.sea@men.lu)



Nom	Prénom	Lien familial	Matricule

Données concernant l'infrastructure, la capacité et le type d'accueil

Combien d'enfants souhaitez-vous accueillir ? :

(La capacité d'accueil maximale est fixée à 5 enfants. Dans la mesure où les infrastructures ou la situation personnelle du demandeur ne permettent pas la prise en charge de 5 enfants, l'agrément peut réduire ce nombre)

Type d'accueil souhaité :

☐

Jour

☐

Jour et Nuit

Nombre de pièces utilisées pour l'exercice de l'activité :

Étages utilisés :

	Dénomination	Pièce utilisée pour l'activité suivante
Pièce 1		
Pièce 2		
Pièce 3		
Pièce 4		
Pièce 5		
Pièce 6		
Autres		

Pour tout renseignement supplémentaire, veuillez contacter le Service de l'éducation et de l'accueil du Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse par courriel (ap.sea@men.lu)



Autres agréments

Êtes-vous agréé(e) comme famille d'accueil :

☐

Oui

☐

Non

Si **oui**, indiquez votre numéro d'agrément et le nombre d'enfants que vous êtes autorisé(e) à garder :

Votre conjoint ou une autre personne de votre ménage est-il agréé pour l'accueil de personnes à votre domicile ?

☐

Oui

☐

Non

Si **oui**, à quel titre ?

Pour tout renseignement supplémentaire, veuillez contacter le Service de l'éducation et de l'accueil du Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse par courriel (ap.sea@men.lu)



Données concernant le(s) remplaçant(s)

L'assistant parental peut se faire remplacer **à titre temporaire** (max. 8 heures par semaine et max. 200 heures par année) par **une ou deux personnes**, âgé(s) de plus de 18 ans, **à son domicile**, pour les enfants qui lui sont confiés sur base d'un contrat d'éducation et d'accueil.

Le(s) remplaçant(s) doivent être identifié(s) dans le **contrat d'éducation et d'accueil** signé avec les parents des enfants accueillis, et doivent être validés par le ministère.

1^{er} remplaçant :

Civilité :

Nom :

Prénom :

Localité :

Code postal :

N° et Rue :

Matricule (CNS) :

Nationalité 1 :

Nationalité 2 :

Signature du 1^{er} remplaçant



2^{ème} remplaçant :

Civilité :

Nom :

Prénom :

Localité :

Code postal :

N° et Rue :

Matricule (CNS) :

Nationalité 1 :

Nationalité 2 :

Signature du 2^{ème} remplaçant



2. Pièces justificatives requises

Documents à fournir :

a. Avant la préformation, conjointement à la demande d'agrément :

- Un certificat prouvant le niveau de compétence correspondant au minimum au niveau B2 du cadre de référence pour les langues dans une des trois langues officielles du pays.
- Une photocopie des diplômes ou certificats prouvant que vous disposez des qualifications professionnelles requises pour exercer l'activité d'assistance parentale
- Une copie de votre carte d'identité valide (recto/verso), ainsi que des personnes majeures faisant partie du ménage et, le cas échéant, du/des remplaçant(s)
- Un certificat de résidence élargi (disponible sur votre espace « my guichet » ou via l'administration communale)
- Un extrait original du **casier judiciaire récent bulletin n°3** de la personne qui exerce l'activité d'assistance parentale, des personnes majeures faisant partie du ménage et, le cas échéant, du/des remplaçant(s) (disponible sur votre espace « my guichet » ou via <https://mj.gouvernement.lu/fr/service-citoyens/casier-judiciaire.html>)
- Un extrait original du **casier judiciaire récent bulletin n°5 « protection des mineurs »** de la personne qui exerce l'activité d'assistance parentale, des personnes majeures faisant partie du ménage et, le cas échéant, du/des remplaçant(s) (disponible sur votre espace « my guichet » ou via <https://mj.gouvernement.lu/fr/service-citoyens/casier-judiciaire.html>)
- Un certificat médical d'un médecin généraliste attestant votre aptitude physique et psychologique à exercer l'activité d'assistance parentale
- Un certificat médical d'un médecin généraliste attestant l'aptitude physique et psychologique **du/des remplaçant(s)** à prendre en charge à titre temporaire les enfants qui vous sont confiés
- Un curriculum vitae



b. Après la préformation, afin de compléter la demande :

- Un document certifiant que vous avez contracté une assurance à responsabilité civile professionnelle, le cas échéant, mentionnant également le/les remplaçant(s)
- Une attestation récente d'une formation de premiers secours (datant de moins de 5 années)
- Une copie de la formation aide aux devoirs (obligatoire à faire)
- Un projet d'établissement

Si vous souhaitez bénéficier de la reconnaissance comme prestataire du chèque-service accueil :

- Un formulaire de demande pour devenir prestataire du chèque-service accueil
- Un projet pédagogique faisant partie intégrante du projet d'établissement et qui correspond à la mission de service public. Une note explicative peut être téléchargée sur le site www.guichet.lu/ap.



3. Déclaration sur l'honneur

Par la présente, je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et l'authenticité des pièces jointes.

Je soussigné(e) :

- déclare ne pas avoir été condamné(e) pour avoir commis un crime ou un délit à l'égard d'un enfant ou pour avoir commis une faillite frauduleuse
- déclare ne pas avoir été dessaisi(e) de la garde d'un de mes enfants
- déclare ne pas être impliqué(e) dans une affaire en cours d'instruction concernant un crime ou un délit à l'égard d'un enfant ou concernant une faillite frauduleuse
- déclare qu'aucune des personnes adultes faisant partie de mon ménage et le cas échéant le/les remplaçant(s) n'a été dessaisie de la garde d'un de leurs enfants
- déclare qu'aucune des personnes adultes faisant partie de mon ménage et le cas échéant le/les remplaçant(s) n'a été impliquée dans une affaire en cours d'instruction concernant un crime ou un délit à l'égard d'un enfant ou concernant une faillite frauduleuse
- déclare avoir pris connaissance du cadre légal et réglementaire et m'engage à le respecter à tout moment
- m'engage formellement à respecter les principes de la Convention relative aux droits de l'enfant, adoptée par l'Assemblée générale des Nations Unies le 20 novembre 1989 et de veiller notamment à promouvoir le respect mutuel, la non-discrimination, la non-violence et la participation active
- certifie que les informations fournies ci-avant sont sincères et exactes
- autorise le Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse à transmettre mes coordonnées (nom, adresse et courriel) à l'agence Dageselteren dans le cadre de la préformation
- autorise le Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse à rendre publiques mes coordonnées (nom, adresse et courriel) afin que les parents intéressés puissent me contacter (à barrer si l'autorisation n'est pas accordée)

Fait à :

le :

Signature

Seuls les formulaires dûment complétés seront traités

Pour tout renseignement supplémentaire, veuillez contacter le Service de l'éducation et de l'accueil du Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse par courriel (ap.sea@men.lu)