



Demande d'une modification d'agrément gouvernemental

(Cochez la case correspondante)

- 1) ☐ changement de la capacité d'accueil
- 2) ☐ changement concernant les pièces agréées y compris les espaces extérieurs
- 3) ☐ changement de composition de ménage
- 4) ☐ changement concernant l'honorabilité
- 5) ☐ déménagement et remise des pièces justificatives (au moins 1 mois à l'avance)
- 6) ☐ changement relatif au(x) remplaçant(s) et remise des pièces justificatives le(s) concernant
- 7) ☐ autre(s) raison(s) (à préciser)

[Loi du 21 juillet 2023 portant modification de la loi du 15 décembre 2017 portant réglementation de l'activité d'assistance parentale](#)



Avis important : Le formulaire signé est à renvoyer avec ses annexes par courrier électronique à l'adresse figurant dans l'en-tête.

1. Saisie

Données concernant le demandeur et l'agrément

Civilité :

Numéro d'agrément :

Nom(s) :

Prénom(s) :

Localité :

Code postal :

N° et Rue :

Email :

Téléphone/Mobile :

Pour tout renseignement supplémentaire, veuillez contacter le Service de l'éducation et de l'accueil du Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse par courriel (ap.sea@men.lu)



Matricule (CNS) :

Nationalité 1 :

Nationalité 2 :

Compte bancaire à renseigner uniquement en cas de changement du compte :
(à joindre un relevé d'identité bancaire de votre banque – RIB)

Code BIC :

1. Changement de la capacité d'accueil

Nombre de places **actuelles** :

Nombre de places **souhaités** :

2. Changement concernant les pièces agréées y compris les espaces extérieurs

	Dénomination	Pièce utilisée pour l'activité suivante
Pièce 1		
Pièce 2		
Pièce 3		
Pièce 4		
Pièce 5		
Pièce 6		
Autres		

Pour tout renseignement supplémentaire, veuillez contacter le Service de l'éducation et de l'accueil du Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse par courriel (ap.sea@men.lu)



3. Changement concernant la composition du ménage

Nom	Prénom	Lien de parenté	Matricule

Prière de joindre le cas échéant toutes les pièces justificatives (voir **A. Documents à fournir**)

4. Changement concernant l'honorabilité

Informations supplémentaires concernant la demande (à préciser)

Prière de joindre le cas échéant toutes les pièces justificatives (voir **B. Documents à fournir**)

Pour tout renseignement supplémentaire, veuillez contacter le Service de l'éducation et de l'accueil du Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse par courriel (ap.sea@men.lu)



5. Déménagement et remise des pièces justificatives

Prière de joindre le cas échéant toutes les pièces justificatives au moins 1 mois à l'avance.
(voir C. Documents à fournir)

Le cas échéant **toute autre pièce justificative jugée nécessaire peut être demandée.**

Ancienne adresse :

Localité :

Code postal :

N° et Rue :

Nouvelle adresse :

Localité :

Code postal :

N° et Rue :

Déménagement prévu pour le (Date) :



6. Changement relatif au(x) remplaçant(s)

Pour rappel, l'assistant parental peut se faire remplacer **à titre temporaire** (max. 8 heures par semaine et max. 200 heures par année) par **une ou deux personnes**, âgé(s) de plus de 18 ans, **à son domicile**, pour les enfants qui lui sont confiés sur base d'un contrat d'éducation et d'accueil. (voir Art. 3 (2) de la loi modifiée sur l'assistance parentale)

Le(s) remplaçant(s) doivent être identifié(s) dans le **contrat d'éducation et d'accueil** signé avec les parents des enfants accueillis et doivent être validés par le ministère.

1^{er} remplaçant :

Civilité :

Nom :

Prénom :

Localité :

Code postal :

N° et Rue :

Matricule (CNS) :

Nationalité 1 :

Nationalité 2 :

(Signature du 1^{er} remplaçant

Pour tout renseignement supplémentaire, veuillez contacter le Service de l'éducation et de l'accueil du Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse par courriel (ap.sea@men.lu)



2^{ème} remplaçant :

Civilité :

Nom :

Prénom :

Localité :

Code postal :

N° et Rue :

Matricule (CNS) :

Nationalité 1 :

Nationalité 2 :

Signature du 2^{ème} remplaçant

Prière de joindre le cas échéant toutes les pièces justificatives (voir **D. Documents à fournir**)

Le cas échéant **toute autre pièce justificative jugée nécessaire peut être demandée.**



7. Autre(s) raison(s) (à préciser)

En cas d'**autre(s) raison(s)** pour votre demande de modification d'agrément,

veuillez sélectionner **ici** la/les raison(s) :

Informations supplémentaires concernant votre demande de modification :

Pour tout renseignement supplémentaire, veuillez contacter le Service de l'éducation et de l'accueil du Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse par courriel (ap.sea@men.lu)



2. Pièces justificatives requises

A. Documents à fournir :

Changement concernant la composition du ménage

- Une copie de la carte d'identité valide (recto/verso) des personnes majeures qui ont récemment intégré le ménage
- Un certificat de résidence élargi récent (disponible sur votre espace « my guichet » ou via l'administration communale)
- Un extrait original du casier judiciaire récent bulletin n°3 des personnes majeures qui ont récemment intégré le ménage (disponible sur l'espace « my guichet » ou via <https://mj.gouvernement.lu/fr/service-citoyens/casier-judiciaire.html>)
- Un extrait original du casier judiciaire récent bulletin n°5 « protection des mineurs » des personnes majeures qui ont récemment intégré le ménage (disponible sur l'espace « my guichet » ou via <https://mj.gouvernement.lu/fr/service-citoyens/casier-judiciaire.html>)



B. Documents à fournir :

Changement concernant l'honorabilité

- Une copie de votre carte d'identité valide (recto/verso), ainsi que des personnes majeures faisant partie du ménage et, le cas échéant, du/des remplaçant(s)
- Un extrait original du **casier judiciaire récent bulletin n°3** de la personne qui exerce l'activité d'assistance parentale, des personnes majeures faisant partie du ménage et, le cas échéant, du/des remplaçant(s) (disponible sur l'espace « my guichet » ou via <https://mj.gouvernement.lu/fr/service-citoyens/casier-judiciaire.html>)
- Un extrait original du **casier judiciaire récent bulletin n°5 « protection des mineurs »** de la personne qui exerce l'activité d'assistance parentale, des personnes majeures faisant partie du ménage et, le cas échéant, du/des remplaçant(s) (disponible sur l'espace « my guichet » ou via <https://mj.gouvernement.lu/fr/service-citoyens/casier-judiciaire.html>)



C. Documents à fournir :

Déménagement et remise des pièces justificatives

- Un certificat prouvant le niveau de compétence correspondant au minimum au niveau B2 du cadre de référence pour les langues dans une des trois langues officielles du pays (**si vous n'avez pas encore introduite votre certificat**, la date limite est le **4 septembre 2026**)
- Une photocopie des diplômes ou certificats prouvant que vous disposez des qualifications professionnelles requises pour exercer l'activité d'assistance parentale
- Une copie de votre carte d'identité valide (recto/verso), ainsi que des personnes majeures faisant partie du ménage et, le cas échéant, du/des remplaçant(s)
- Un **certificat de résidence élargi récent** (disponible sur votre espace « my guichet » ou via l'administration communale)
- Un extrait original du **casier judiciaire récent bulletin n°3** de la personne qui exerce l'activité d'assistance parentale, des personnes majeures faisant partie du ménage et, le cas échéant, du/des remplaçant(s) (disponible sur l'espace « my guichet » ou via <https://mj.gouvernement.lu/fr/service-citoyens/casier-judiciaire.html>)
- Un extrait original du **casier judiciaire récent bulletin n°5 « protection des mineurs »** de la personne qui exerce l'activité d'assistance parentale, des personnes majeures faisant partie du ménage et, le cas échéant, du/des remplaçant(s) (disponible sur l'espace « my guichet » ou via <https://mj.gouvernement.lu/fr/service-citoyens/casier-judiciaire.html>)
- Un document certifiant que vous avez contracté une assurance à responsabilité civile professionnelle, le cas échéant, mentionnant également le/les remplaçant(s)
- Un document certifiant que vous êtes affiliée personnellement à la sécurité sociale en tant que travailleur indépendant
- Un certificat médical d'un médecin généraliste attestant votre aptitude physique et psychologique à exercer l'activité d'assistance parentale
- Un certificat médical d'un médecin généraliste attestant l'aptitude physique et psychologique **du/des remplaçant(s)** à prendre en charge à titre temporaire les enfants qui vous sont confiés
- Une copie des certificats certifiant les 20 heures de formations continues durant l'année
- Une copie d'attestation récente d'une formation de premiers secours (datant de moins de 5 années)
- Une copie du certificat de la formation aide-aux-devoirs (obligatoire)
- Un projet d'établissement **modifié**

Pour tout renseignement supplémentaire, veuillez contacter le Service de l'éducation et de l'accueil du Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse par courriel (ap.sea@men.lu)



D. Documents à fournir :

Changement relatif au(x) remplaçant(s)

- Une copie de la carte d'identité valide (recto/verso) du/des remplaçant(s)
- Un extrait original du **casier judiciaire récent bulletin n°3** du/des remplaçant(s) (disponible sur l'espace « my guichet » ou via <https://mj.gouvernement.lu/fr/service-citoyens/casier-judiciaire.html>)
- Un extrait original du **casier judiciaire récent bulletin n°5 « protection des mineurs »** du/des remplaçant(s) (disponible sur l'espace « my guichet » ou via <https://mj.gouvernement.lu/fr/service-citoyens/casier-judiciaire.html>)
- Un document certifiant que vous avez contracté une assurance à responsabilité civile professionnelle, mentionnant également le/les remplaçant(s)
- Un certificat médical d'un médecin généraliste attestant l'aptitude physique et psychologique **du/des remplaçant(s)** à prendre en charge à titre temporaire les enfants qui vous sont confiés



3. Signature(s)

Par la présente, je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et l'authenticité des pièces jointes.

Je soussigné(e) :

- déclare ne pas avoir été condamné(e) pour avoir commis un crime ou un délit à l'égard d'un enfant ou pour avoir commis une faillite frauduleuse
- déclare ne pas avoir été dessaisi(e) de la garde d'un de mes enfants
- déclare ne pas être impliqué(e) dans une affaire en cours d'instruction concernant un crime ou un délit à l'égard d'un enfant ou concernant une faillite frauduleuse
- déclare qu'aucune des personnes adultes faisant partie de mon ménage et le cas échéant le/les remplaçant(s) n'a été dessaisie de la garde d'un de leurs enfants
- déclare qu'aucune des personnes adultes faisant partie de mon ménage et le cas échéant le/les remplaçant(s) n'a été impliquée dans une affaire en cours d'instruction concernant un crime ou un délit à l'égard d'un enfant ou concernant une faillite frauduleuse
- déclare avoir pris connaissance du cadre légal et réglementaire et m'engage à le respecter à tout moment
- m'engage formellement à respecter les principes de la Convention relative aux droits de l'enfant, adoptée par l'Assemblée générale des Nations Unies le 20 novembre 1989 et de veiller notamment à promouvoir le respect mutuel, la non-discrimination, la non-violence et la participation active
- certifie que les informations fournies ci-avant sont sincères et exactes
- autorise le Ministère de l'Éducation nationale, de l'Enfance et de la Jeunesse à rendre publiques mes coordonnées (nom, adresse et courriel) afin que les parents intéressés puissent me contacter (à barrer si l'autorisation n'est pas accordée)

Fait à :

le :

Signature

Seuls les formulaires dûment complétés seront traités