Modèle de lettre de mise en demeure de payer des arriérés de salaire retenus sur salaire

(Nom et adresse du salarié)

(Nom et adresse de l'employeur)

(Lieu et date)

Lettre recommandée

Concerne : Mise en demeure de payer le montant de _____ € indûment retenu sur mon salaire du mois _____.

Madame / Monsieur,

Par la présente, je vous mets en demeure de me verser le montant de _____€ indûment retenu sur mon salaire du mois de _____. En effet, la retenue opérée est illégale dans la mesure où elle a été faite en dehors des cas limitativement prévus à l'article L.224-3 du Code du travail.

A défaut de paiement endéans un délai de [huit (8) jours / quinze jours (15) jours)], je serai dans l'obligation de procéder au recouvrement par la voie judiciaire et je n'hésiterai pas à demander des intérêts de retards ainsi que des dommages et intérêts.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

_____

(Signature du salarié)