

Demande d'achat rétroactif de périodes d'assurance

(Article 174 du Code de la sécurité sociale)

À ADRESSER

- ☐ 1 à la Caisse Nationale d'Assurance Pension (CNAP)
- ☐ 2 au Centre de gestion du personnel et de l'organisation de l'État (CGPO)
- ☐ 3 à la Caisse de prévoyance des fonctionnaires et employés communaux (CPFEC)
- ☐ 4 aux CFL (SNCFL)

selon l'activité professionnelle exercée en dernier lieu en l'année en qualité :

- ☐ 1 de salarié ou non salarié du régime général (secteur privé)
ou de fonctionnaire ou d'employé admis à un régime spécial (secteur public) auprès :
- ☐ 2 de l'État
- ☐ 3 d'une commune
- ☐ 4 des CFL

1. DONNÉES PERSONNELLES

Matricule :

Nom : _____

Prénom : _____

Adresse : Code postal : _____ Localité : _____

Numéro : _____ Rue : _____

Téléphone : _____

RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

2. CARRIÈRE PROFESSIONNELLE INTERROMPUE OU RÉDUITE PENDANT

1. Périodes de mariage (ou de partenariat)

(un acte de mariage (ou de partenariat) récent est à joindre obligatoirement)

Nom et prénom du conjoint/partenaire	Matricule	Durée mariage / partenariat	
		du	au
1 ^{er} mar./ part.			
Autre mar./ part.			

2. Périodes d'éducation d'enfants

(jusqu'à l'âge de 6 ans ou en cas d'insuffisance physique ou mentale jusqu'à l'âge de 18 ans)

Nom et prénom de l'enfant	Matricule de l'enfant ou date de naissance	L'enfant est-il atteint d'une insuffisance physique ou mentale ?	Pays et commune de résidence de l'enfant jusqu'à l'âge de 6 ans
		☐ Oui ☐ Non	
		☐ Oui ☐ Non	
		☐ Oui ☐ Non	
		☐ Oui ☐ Non	

3. Périodes d'aides et de soins assurés au Luxembourg

(à une personne reconnue dépendante ou gravement handicapée ; joindre pièces à l'appui)

Nom et prénom du bénéficiaire	Matricule du bénéficiaire	Période d'aides / soins
		du au

4. Périodes d'études ou de formation professionnelle

Avez-vous suivi des études secondaires, supérieures, universitaires ou une formation professionnelle, non indemnisée, après la 18 ^e année d'âge accomplie ? (joindre pièces à l'appui)	☐ Oui ☐ Non
--	---

3. BABY YEAR

Celui des parents qui s'est consacré à l'éducation des enfants peut demander la reconnaissance de périodes BABY YEAR.

Pour que les périodes BABY YEAR puissent être prises en considération dans le cadre de l'instruction de l'achat rétroactif, il faut que la demande BABY YEAR soit présentée avant ou au plus tard avec la demande d'achat rétroactif.

La demande BABY YEAR est téléchargeable sur le site internet de la CNAP www.cnap.lu.

4. CARRIÈRE PROFESSIONNELLE INTERNATIONALE

Affiliation à un régime de pension non-luxembourgeois?

(joindre pièces à l'appui)

☐ Oui ☐ Non

Pays	du	au	Nom et adresse de l'employeur	Matricule et organisme assureur	Profession: ouvrier, employé, non salarié, fonctionnaire
	-				
	-				
	-				
	-				

5. OPTION

Fixation de l'assiette cotisable à mettre en compte pour l'achat rétroactif

- ☐ 1 x salaire social minimum : pour la période du _____ au _____
- ☐ 1,5 x salaire social minimum : pour la période du _____ au _____
- ☐ 2 x salaire social minimum : pour la période du _____ au _____
- ☐ 2,5 x salaire social minimum : pour la période du _____ au _____

Je certifie l'exactitude des données ci-dessus et

- ☐ je sollicite une entrevue avec un collaborateur de l'institution compétente.
- ☐ je ne sollicite pas d'entrevue.

_____, le _____
(Lieu) (Date) (Signature)

Les données à caractère personnel reprises dans la présente demande ainsi que dans l'annexe et les justificatifs sont uniquement traitées dans le cadre de l'exécution des missions de l'institution compétente. En soumettant cette demande, vous acceptez que vos données personnelles soient traitées dans ce cadre.

Plus d'informations sur le traitement de vos données sont disponibles sur le site internet de l'institution compétente.

La demande dûment remplie et signée ainsi que les pièces justificatives nécessaires sont à adresser par courrier à l'institution compétente.

**Pour les salariés ou non
salariés du secteur privé :**

Caisse nationale d'assurance pension
1A, bd. Prince Henri • L-1724 Luxembourg

Pour les fonctionnaires ou employés admis à un régime spécial (secteur public) :

**Centre de gestion du personnel
et de l'organisation de l'État**
B.P. 1204 • L-1012 Luxembourg

CFL - Division des pensions
36, Place de la Gare • L-1616 Luxembourg

**Caisse de Prévoyance des fonctionnaires
et employés communaux**
20, avenue Emile Reuter • L-2420
Luxembourg

Banque Centrale du Luxembourg
2, boulevard Royal • L-2983 Luxembourg