

MELDUNG DER ZUSAMMENSETZUNG DES JAGDSYNDIKATS

MyGuichet.lu



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère de l'Environnement, du Climat
et du Développement durable

Administration de la nature et des forêts

Tutorial

*ANF: Meldung der Zusammensetzung des
Jagdsyndikats*

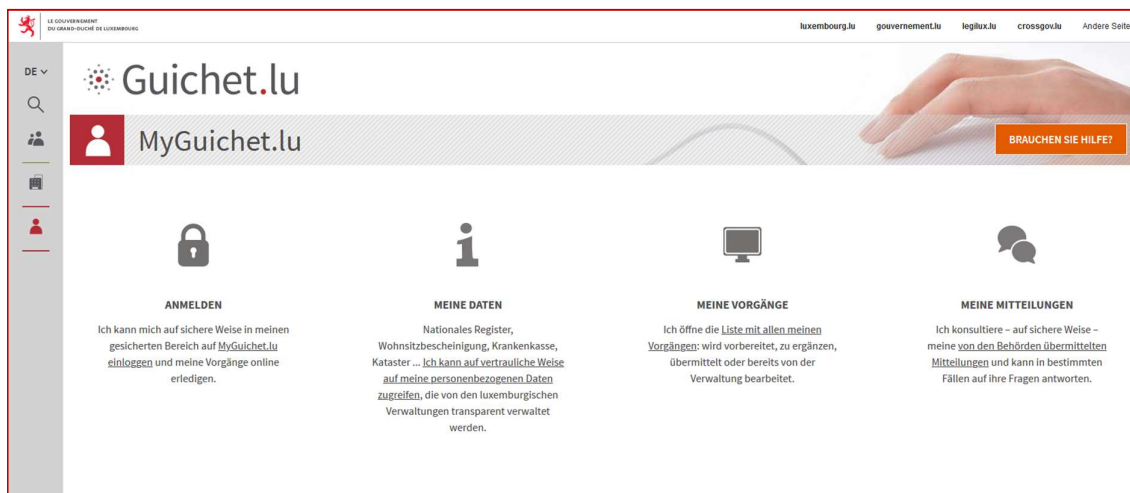
Inhaltsverzeichnis

1	SICH BEI MYGUICHET.LU ANMELDEN	3
1.1	Sich mit einem neuen LuxTrust-Produkt oder einer eID mit MyGuichet.lu verbinden.....	5
2	EINEN BERUFLICHEN BEREICH FÜR DAS JAGDSYNDIKAT EINRICHTEN.....	8
3	DEN BERUFLICHEN BEREICH ZERTIFIZIEREN LASSEN.....	11
4	DEN VORGANG FÜR DIE MELDUNG DES JAGDSYNDIKATS AUSWÄHLEN.....	13
5	DEN VORGANG AUSFÜLLEN	14
5.1	Seite <i>Informationen zum Jagdsyndikat</i>	14
5.2	Seite <i>Liste der Mitglieder</i>	15
5.3	Seite Bestätigung der Eingabe.....	16
5.4	Übermittlung der Meldung	17
6	ANSPRECHPARTNER	20

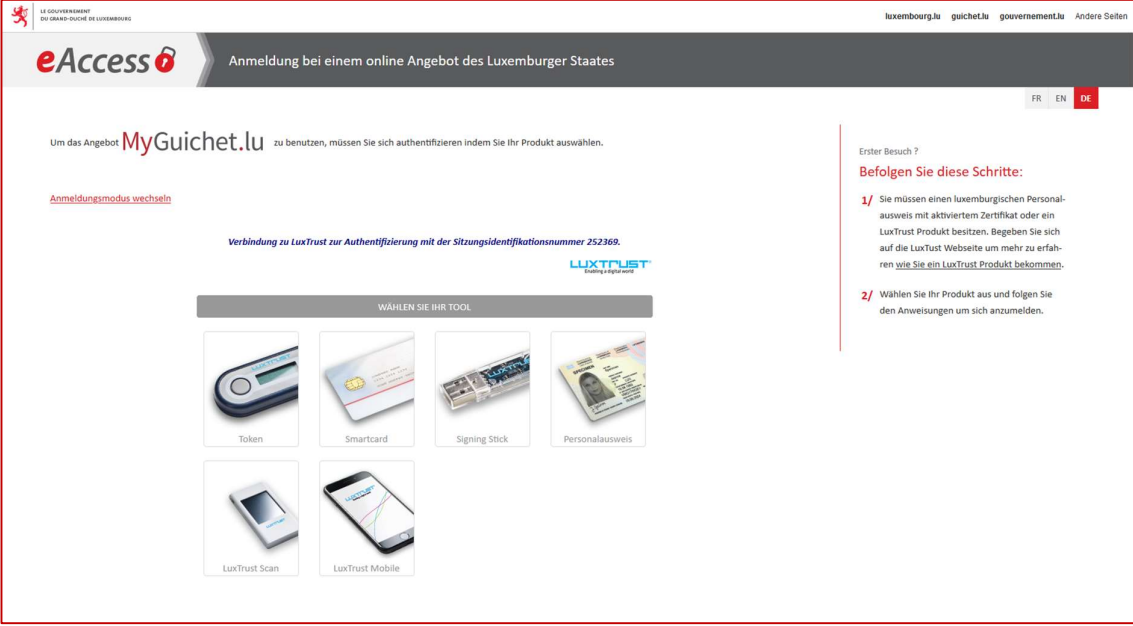
1 Sich bei MyGuichet.lu anmelden

Um Vorgänge betreffend die Meldung der Jagdsyndikate auf elektronische Weise zu übermitteln:

1. müssen Sie sich mit Ihrem LuxTrust-Produkt oder Ihrer luxemburgischen eID bei MyGuichet.lu einloggen und registrieren. (ANMELDEN)



2. Wählen Sie Ihr LuxTrust-Produkt aus und befolgen Sie die Anweisungen, um sich zu authentifizieren.



eAccess Anmeldung bei einem online Angebot des Luxemburger Staates

Um das Angebot **MyGuichet.lu** zu benutzen, müssen Sie sich authentifizieren indem Sie Ihr Produkt auswählen.

[Anmeldungsmodus wechseln](#)

Verbindung zu LuxTrust zur Authentifizierung mit der Sitzungsidentifikationsnummer 252369.

LUXTRUST
Enabling a digital world

WÄHLEN SIE IHR TOOL

- Token
- Smartcard
- Signing Stick
- Personalausweis
- LuxTrust Scan
- LuxTrust Mobile

Erster Besuch ?
Befolgen Sie diese Schritte:

- 1/ Sie müssen einen luxemburgischen Personalausweis mit aktiviertem Zertifikat oder ein LuxTrust Produkt besitzen. Begeben Sie sich auf die LuxTrust Webseite um mehr zu erfahren [wie Sie ein LuxTrust Produkt bekommen](#).
- 2/ Wählen Sie Ihr Produkt aus und folgen Sie den Anweisungen um sich anzumelden.

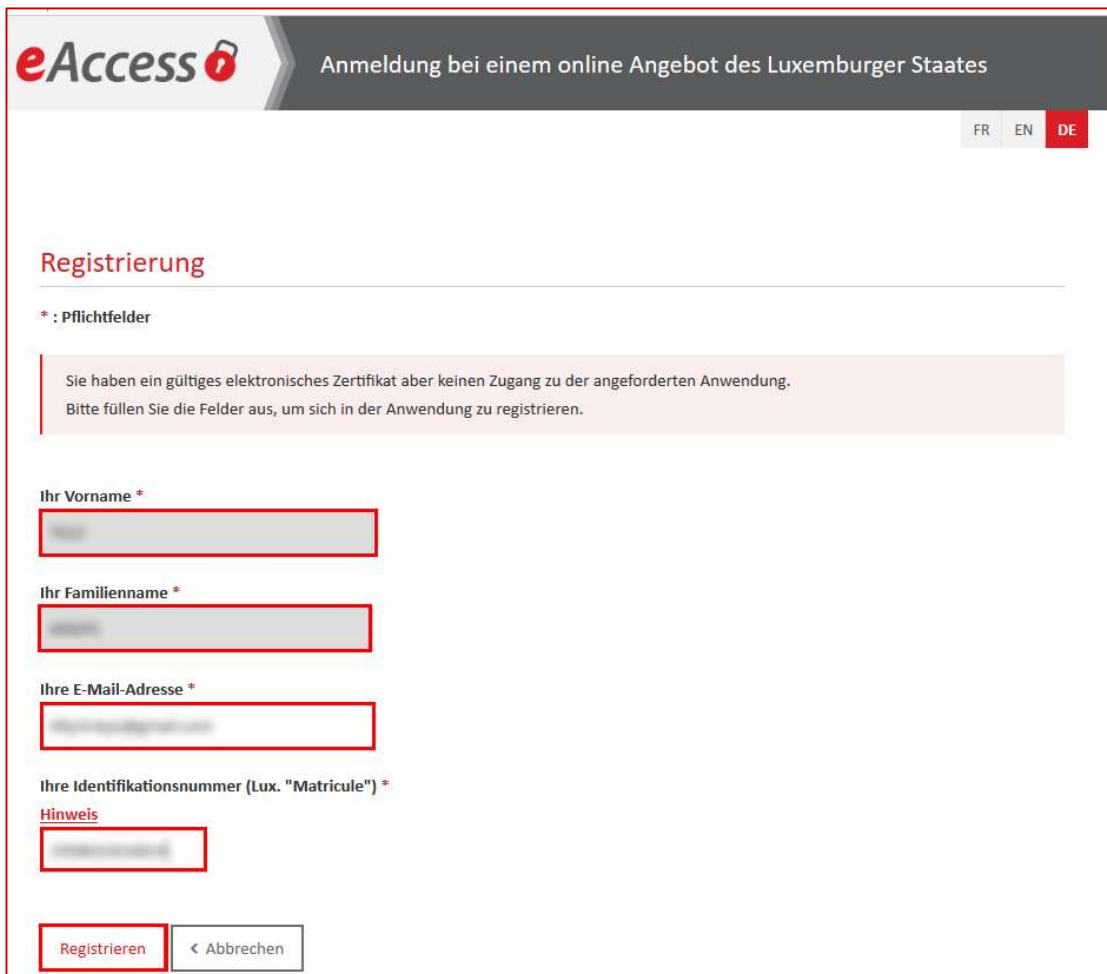
Wenn Sie sich zum ersten Mal anmelden oder nähere Informationen zum Einloggen benötigen, rufen Sie unsere entsprechenden Hilfeseiten auf:

- <https://guichet.public.lu/de/support/aide/connexion-myguichet.html>
- <https://guichet.public.lu/de/support/aide/aides-techniques.html>

1.1 Sich mit einem neuen LuxTrust-Produkt oder einer eID mit MyGuichet.lu verbinden

Wenn Sie sich mit einem neuen LuxTrust-Produkt oder einer eID anmelden, müssen Sie – sobald Sie mit dem Authentifizierungsportal des luxemburgischen Staates (eAccess) verbunden sind – folgende Angaben machen:

- Ihre E-Mail-Adresse (falls Sie sie LuxTrust nicht bereits bei der Bestellung des Produkts mitgeteilt haben);
- Ihre luxemburgische nationale Identifikationsnummer (*matricule* – 13-stellige Sozialversicherungsnummer).



eAccess Anmeldung bei einem online Angebot des Luxemburger Staates

FR EN **DE**

Registrierung

* : Pflichtfelder

Sie haben ein gültiges elektronisches Zertifikat aber keinen Zugang zu der angeforderten Anwendung.
Bitte füllen Sie die Felder aus, um sich in der Anwendung zu registrieren.

Ihr Vorname *

Ihr Familienname *

Ihre E-Mail-Adresse *

Ihre Identifikationsnummer (Lux. "Matricule") *

Hinweis

Registrieren < Abbrechen

Anschließend klicken Sie auf die Schaltfläche „Registrieren“. Die Daten werden nun überprüft, und es erscheint eine Bestätigungsseite.

eAccess 
Anmeldung bei einem online Angebot des Luxemburger Staates

Ihre Anfrage wurde abgeschickt.

Bitte überprüfen Sie Ihre Mailbox () nach Nachrichten vom CTIE. Sie finden in der Nachricht die nötigen Informationen um Ihre Registrierung zu bestätigen.

Bitte antworten Sie nicht auf dieses automatisch verschickte Mail.

Zurück zur Login-Seite

Die Anmeldung bestätigen

Anschließend wird eine E-Mail von security.public.lu mit dem Betreff „Einrichtung Ihres Benutzerkontos beim Guichet Unique“ an die bei der Anmeldung angegebene E-Mail-Adresse geschickt.

Ihre Registrierungsanfrage für eine staatliche Internetanwendung

Diese E-Mail wird automatisch erzeugt. Bitte antworten Sie nicht darauf.

Sie haben mit Ihrem Personalausweis / Ihrem LUXTRUST-Zertifikat eine Registrierungsanfrage für eine Internetanwendung des Centre des technologies de l'information de l'État durchgeführt.

Dazu haben Sie Ihre nationale Kennnummer angegeben und es wurde eine Korrespondenz mit Ihrem Personalausweis / Ihrem LUXTRUST-Zertifikat hergestellt.

Bitte klicken Sie auf nachfolgenden Link, um das Verfahren abzuschließen und Ihre Registrierung zu bestätigen:

[Klicken Sie hier um Ihre Registrierung zu bestätigen](#)

Nehmen Sie zur Kenntnis, dass der vorhergehende Link nur während 72 Stunden erreichbar sein wird. Grenzzeit ist Mittwoch 07/03/2018 14:55:40.

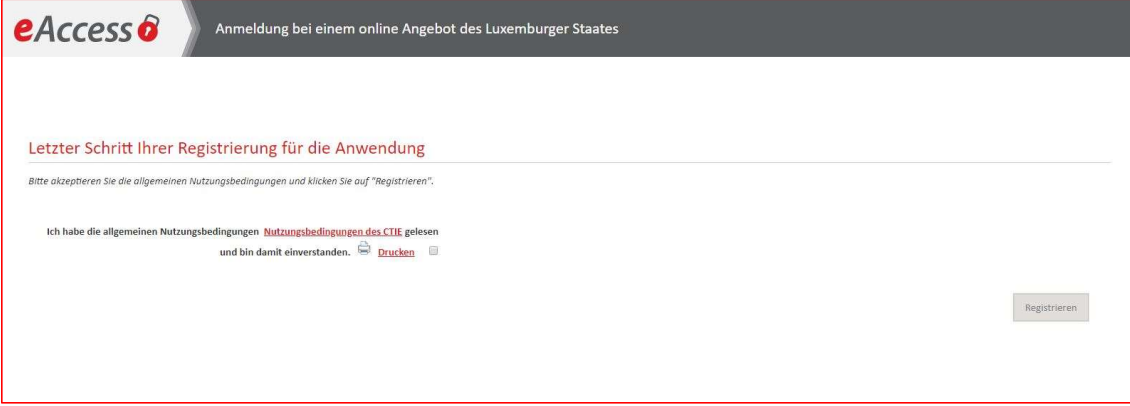
Falls Sie die Seite nicht über den Link erreichen können, kopieren Sie bitte folgende Adresse in das Adressfeld Ihres Internetbrowsers :

<https://security.public.lu/securityCode/SCServlet?code=P821-NP6E-T491&xlang=de>

Zum Ende der Registrierung wird Ihnen ein Bestätigungsbrief mit dem Betreff "Bestätigung Ihrer Registrierungsanfrage für eine staatliche Internetanwendung" an folgende Adresse gesendet:

Monsieur

Die E-Mail enthält einen Link zur Bestätigung der Anmeldung, der 72 Stunden gültig ist. Beim Anklicken des Links erscheint die Seite „Letzter Schritt Ihrer Registrierung für die Anwendung“. Sie bestätigen die allgemeinen Bedingungen und klicken auf „Registrieren“.



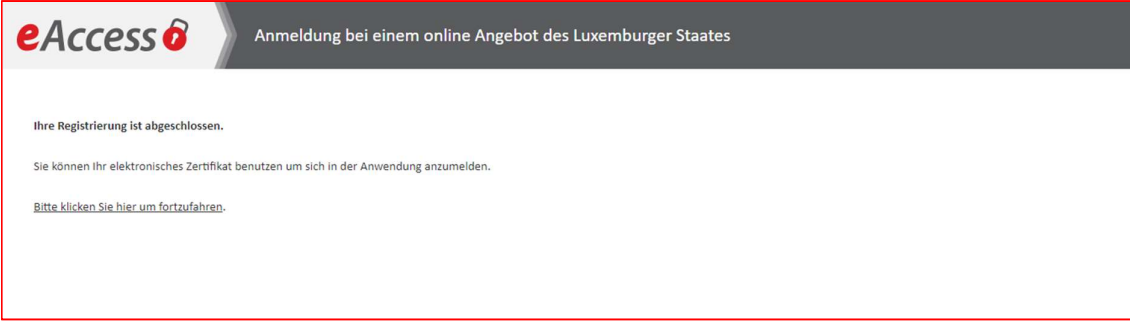
eAccess Anmeldung bei einem online Angebot des Luxemburger Staates

Letzter Schritt Ihrer Registrierung für die Anwendung

Bitte akzeptieren Sie die allgemeinen Nutzungsbedingungen und klicken Sie auf "Registrieren".

Ich habe die allgemeinen Nutzungsbedingungen [Nutzungsbedingungen des CTIE](#) gelesen und bin damit einverstanden. [Drucken](#) ☐

[Registrieren](#)



eAccess Anmeldung bei einem online Angebot des Luxemburger Staates

Ihre Registrierung ist abgeschlossen.

Sie können Ihr elektronisches Zertifikat benutzen um sich in der Anwendung anzumelden.

[Bitte klicken Sie hier um fortzufahren.](#)

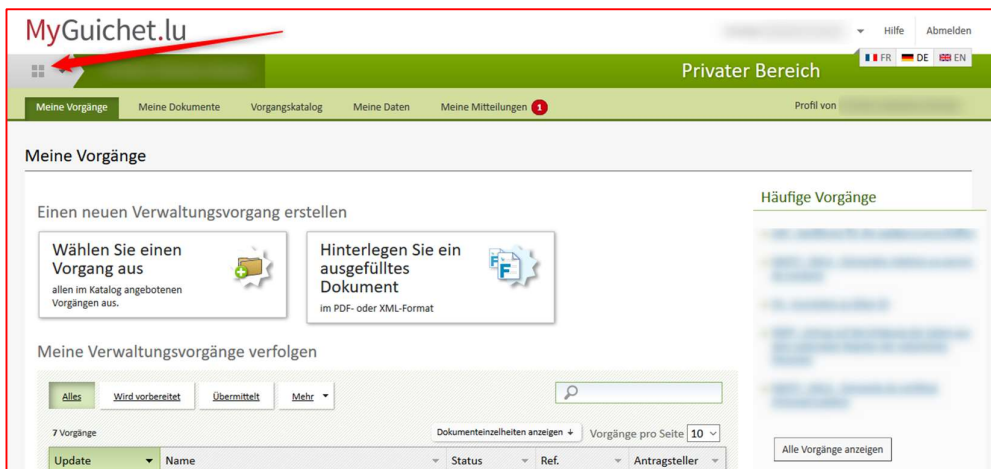
Die Anmeldung ist nun gültig.

Sie erhalten ein Schreiben per Post mit dem Betreff „Bestätigung Ihrer Registrierung bei einer staatlichen Internetanwendung“.

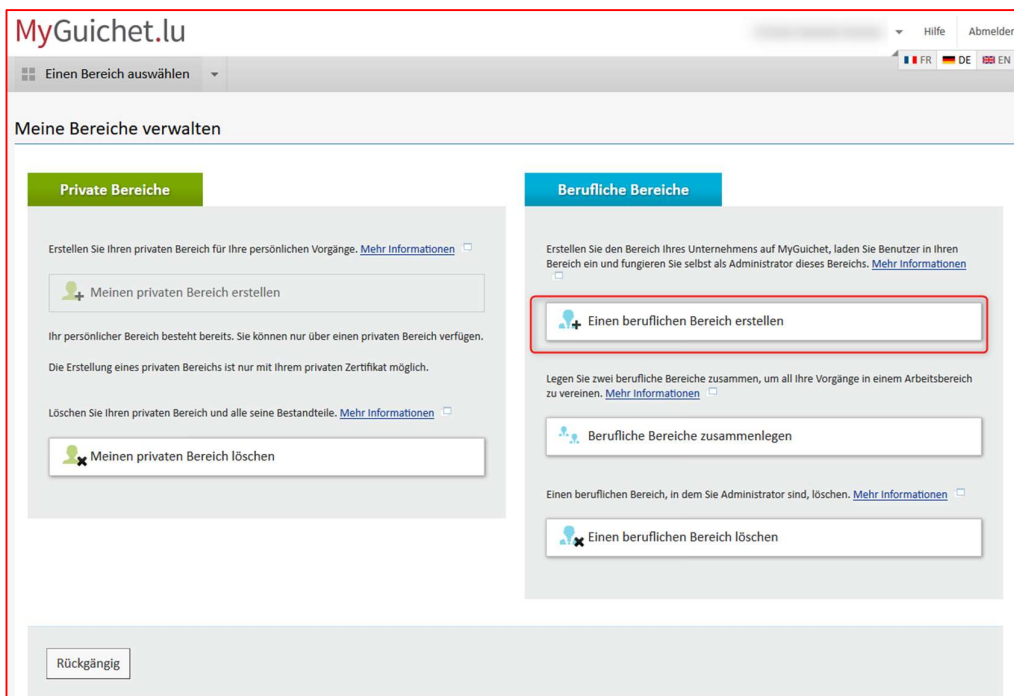
2 Einen beruflichen Bereich für das Jagdsyndikat einrichten

Das Unternehmen muss auf MyGuichet.lu einen beruflichen Bereich **für das Jagdsyndikat** einrichten:

1. Klicken Sie in der oberen Menüleiste auf „Einen Bereich auswählen“ und anschließend auf „Meine Bereiche verwalten“.



2. Klicken Sie auf „Einen beruflichen Bereich erstellen“.



3. Füllen Sie die Pflichtfelder aus und klicken Sie auf „Bestätigen“.

MyGuichet.lu

Théo SchmitHilfeAbmelden

Einen Bereich auswählenFRDEEN

Erstellung eines beruflichen Bereichs

Beruflicher Bereich

Name des beruflichen Bereichs *:

Stammdatenblatt der juristischen Person

Bezeichnung/Gesellschaftsname *:

Handelsregisternummer:

MwSt.-Nummer:

Ihre Benutzerinformationen

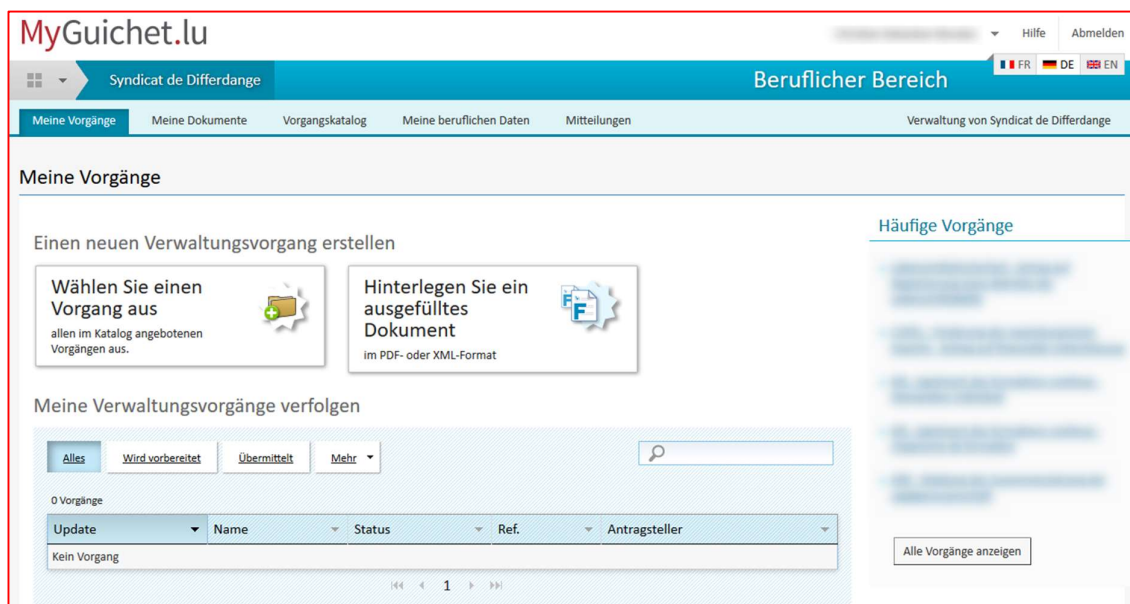
Name: Schmit

Vorname: Théo

Ihre E-Mail-Adresse *:

• Pflichtfeld

*Der berufliche Bereich des Jagdsyndikats wurde erstellt.
Sie sehen nun die untenstehende Seite.*



MyGuichet.lu Hilfe Abmelden

Syndicat de Differdange **Beruflicher Bereich** FR DE EN

Meine Vorgänge **Meine Dokumente** **Vorgangskatalog** **Meine beruflichen Daten** **Mitteilungen** **Verwaltung von Syndicat de Differdange**

Meine Vorgänge

Einen neuen Verwaltungsvorgang erstellen

Wählen Sie einen Vorgang aus
allen im Katalog angebotenen Vorgängen aus.

Hinterlegen Sie ein ausgefülltes Dokument
im PDF- oder XML-Format

Häufige Vorgänge

Meine Verwaltungsvorgänge verfolgen

Alles **Wird vorbereitet** **Übermittelt** **Mehr**

0 Vorgänge

Update	Name	Status	Ref.	Antragsteller
Kein Vorgang				

Alle Vorgänge anzeigen

Für nähere Auskünfte rufen Sie die Hilfeseite von MyGuichet.lu zur Erstellung von privaten und beruflichen Bereichen auf:

<https://guichet.public.lu/de/support/aide/creation-espace-prive-professionnel.html>

3 Den beruflichen Bereich zertifizieren lassen

Die Zertifizierung **dient der Identifizierung des beruflichen Bereichs** und ermöglicht den **Zugang zu den Vorgängen für Jagdsyndikate**.

1. Klicken Sie auf „Meine beruflichen Daten“.
2. Klicken Sie in der Rubrik „Freizeit“ auf „Jagd“.

MyGuichet.lu

Syndicat de Differdange

Beruflicher Bereich

Meine Vorgänge Meine Dokumente Vorgangskatalog **Meine beruflichen Daten** Mitteilungen Verwaltung von Syndicat de Differdange

Berufliche Daten von Syndicat de Differdange

Sie können das Ausfüllen von Verwaltungsformularen beschleunigen, indem Sie Ihre Meldedaten vervollständigen und die den Behörden bekannten Informationen überprüfen.

Meldedaten

Mein Unternehmen

Meine Informationen

Authentische Quellen

Steuern

Mehrwertsteuer

Bauen/Umwelt

Taxis: Warteliste

Landwirtschaft und Weinbau

Registrierung der Aktivierungscodes

Freizeit

Source Exacte de test (de)

Jagd

Sozialwahlen

Registrierung der Aktivierungscodes

Sécurité alimentaire

Etablissements alimentaires

Mein Unternehmen

Bearbeiten

Ihre Formulare werden anhand der Angaben Ihres Stammdatenblatts vorausgefüllt. Je mehr Angaben Sie hier machen, desto schneller und einfacher werden Ihre Online-Vorgänge. Klicken Sie auf „Bearbeiten“ oder setzen Sie sich mit dem Administrator Ihres Bereichs in Verbindung, um Ihr Profil zu ergänzen oder bestimmte Angaben zu aktualisieren.

Bezeichnung und Identifizierung

Bezeichnung/Gesellschaftsname:	Syndicat de Differdange	Internetseite:	Keine Angabe
Firma:	Keine Angabe	MwSt.-Nummer:	Keine Angabe
Kennnummer:	Keine Angabe	NACE-Bezeichnung:	Keine Angabe
NACE-Code:	Keine Angabe		
Handelsregisternummer:	Keine Angabe		
Rechtsform:	Keine Angabe		
Legilux-Veröffentlichung:	Keine Angabe		

Adresse des Gesellschaftssitzes

Adresse:	Keine Angabe
Festnetznummer:	Keine Angabe
Handynummer:	Keine Angabe

3. Geben Sie den von der ANF mitgeteilten Aktivierungscode (Token) in das Feld *Zugangscode Inhaber* ein, um den beruflichen Bereich zu zertifizieren.

MyGuichet.lu

Christian Sebastian Morales | Hilfe | Abmelden

Syndicat de Differdange | Beruflicher Bereich

Meine Vorgänge | Meine Dokumente | Vorgangskatalog | Meine beruflichen Daten | Mitteilungen | Verwaltung von Syndicat de Differdange

Profil von Syndicat de Differdange

Zertifizierungen | Stammdaten | Benutzer | Rollen

Hauptvollmacht

Sie möchten von Ihrem Beruflichen Bereich aus auf die zertifizierten Daten Ihres Unternehmens zugreifen. Durch die Validierung des Codes haben alle Nutzer des Beruflichen Bereichs Zugang zu diesen Informationen.

3 Zugangscode Inhaber

Erhaltene Vollmachten

Sie haben einen Zugangscode erhalten, um die Daten eines anderen Unternehmens einzusehen. Durch die Validierung des Codes haben alle Nutzer des Beruflichen Bereichs Zugang zu diesen Informationen.

Zugangscode Bevollmächtigter

*Der berufliche Bereich des Jagdsyndikats wurde zertifiziert.
Sie sehen nun die untenstehende Seite.*

MyGuichet.lu

Hilfe | Abmelden

Syndicat de Differdange | Beruflicher Bereich

Meine Vorgänge | Meine Dokumente | Vorgangskatalog | Meine beruflichen Daten | Mitteilungen | Verwaltung von Syndicat de Differdange

Profil von Syndicat de Differdange

Zertifizierungen | Stammdaten | Benutzer | Rollen

Mein Zertifikat

Name	Syndicat
Status	ACTIVE
Ablauf	
Token	ANF_SYNDICAT_CHASSE-P

Meine erteilten Vollmachten

Derzeit haben Sie keine Zugangsvollmacht vergeben.

Enddatum der Vollmacht

Erhaltene Vollmachten

Sie haben einen Zugangscode erhalten, um die Daten eines anderen Unternehmens einzusehen. Durch die Validierung des Codes haben alle Nutzer des Beruflichen Bereichs Zugang zu diesen Informationen.

Zugangscode Bevollmächtigter

4 Den Vorgang für die Meldung des Jagdsyndikats auswählen

1. Wählen Sie den *Vorgangskatalog* aus.
2. Suchen Sie im Katalog nach dem gewünschten Vorgang.
3. Erstellen Sie den Vorgang „ANF: Meldung der Zusammensetzung des Jagdsyndikats“.

Syndicat de Differdange Beruflcher Bereich

Meine Vorgänge Meine Dokumente **Vorgangskatalog** 1 Meine beruflichen Daten Mitteilungen Verwaltung von Syndicat de Differdange

Vorgangskatalog

Wählen Sie einen Vorgang aus dem Katalog aus.
 Der Katalog zeigt alle auf guichet.lu verfügbaren Verwaltungsvorgänge an. [Vorgänge](#) ☐, die online erledigt werden können, können direkt durch Klicken auf „Erstellen“ begonnen werden.
 Klicken Sie auf „Mehr dazu“, um mehr Informationen über einen Vorgang zu erhalten oder die Formulare eines Vorgangs herunterzuladen, die nicht online hinterlegt werden können.

[Alles](#)
[Steuern](#)
[Bauen/Umwelt](#)
[Landwirtschaft und Weinbau](#)
[Personalwesen](#)
[Freizeit](#)

2

3 Vorgänge nach 220 Vorgänge pro Seite 10

Name des Vorgangs		
ANF : Meldung der Zusammensetzung des Jagdsyndikats	Erstellen 3	Mehr dazu ☐

1

5 Den Vorgang ausfüllen

5.1 Seite *Informationen zum Jagdsyndikat*

MyGuichet.lu
SYNDICAT DE DIFFERDANGE

Meldung der Zusammensetzung des Jagdsyndikats

Füllschritte

- Informationen zum Jagdsyndikat
- Liste der Mitglieder

Informationen zum Jagdsyndikat

Nummer des Loses	1
Gemeinde	TROISVIERGES
Bezeichnung*	
Anfangsdatum der Zuteilung	
Enddatum der Zuteilung	
Anfangsdatum der Verlängerung	
Enddatum der Verlängerung	

SPÄTER FORTFAHREN

WEITER >

5.2 Seite *Liste der Mitglieder*

Auf dieser Seite können Sie die Mitglieder des Jagdsyndikats hinzufügen oder ändern.

Durch Klicken auf [+ Ein neues Mitglied hinzufügen](#) oder öffnet sich ein Fenster, in dem alle Angaben zum jeweiligen Mitglied eingegeben werden können. Klicken Sie auf *Weiter*, um das Fenster zu schließen.

Wenn der Schriftführer-Schatzmeister nicht Mitglied des Vorstands (Vorsitzend, ordentlich oder stellvertretend) ist, wählen Sie *KEINE* der drei Funktionen aus. Wählen Sie *Ja* aus.

5.3 Seite Bestätigung der Eingabe

MyGuichet.lu
SYNDICAT DE DIFFERDANGE

Meldung der Zusammensetzung des Jagdsyndikats

Füllschritte

- ✓ Informationen zum Jagdsyndikat
- ✓ Liste der Mitglieder
- Bestätigung der Eingaben

Formular bestätigen.

Bitte überprüfen Sie ein letztes Mal Ihre Daten vor dem Absenden des Formulars

Informationen zum Jagdsyndikat

Liste der Mitglieder

< Vorheriger Schritt

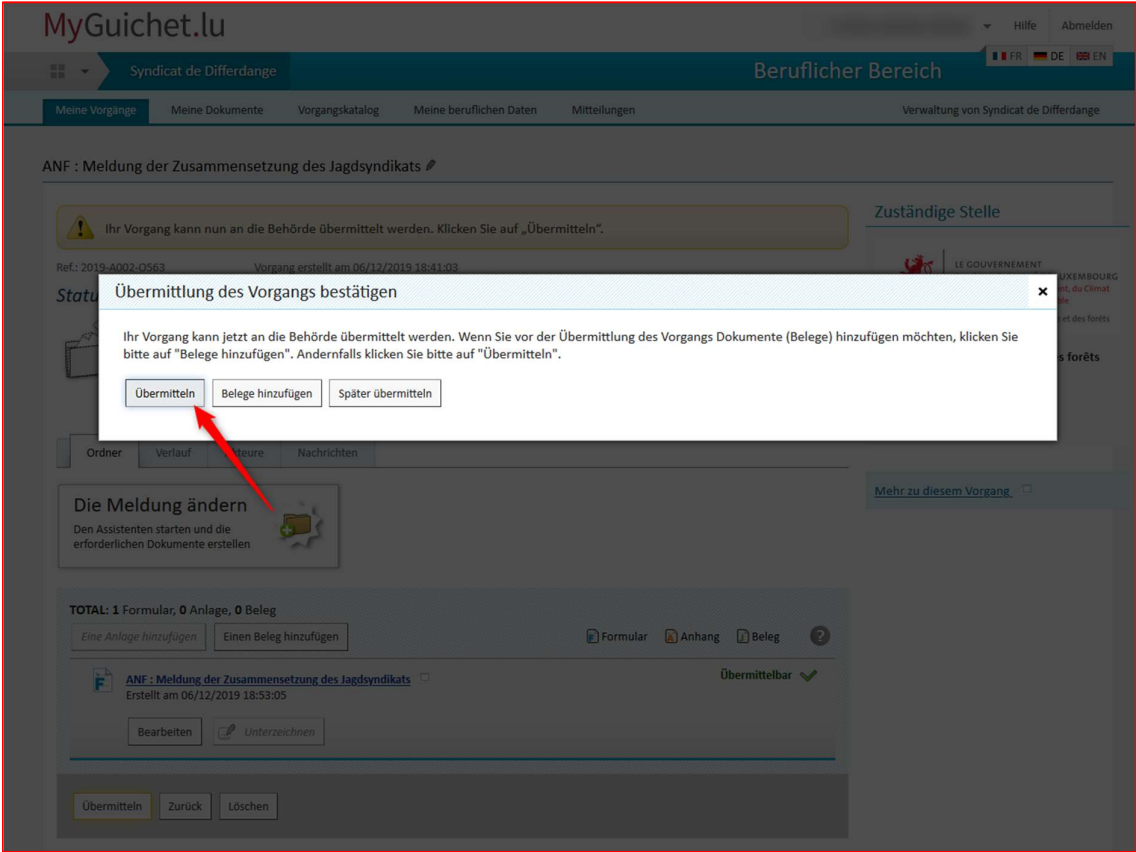
EINGABEN BESTÄTIGEN ✓

Auf der letzten Seite sehen Sie eine Zusammenfassung, um die Angaben zu bestätigen.

Ist alles richtig, klicken Sie auf *Eingaben bestätigen*.

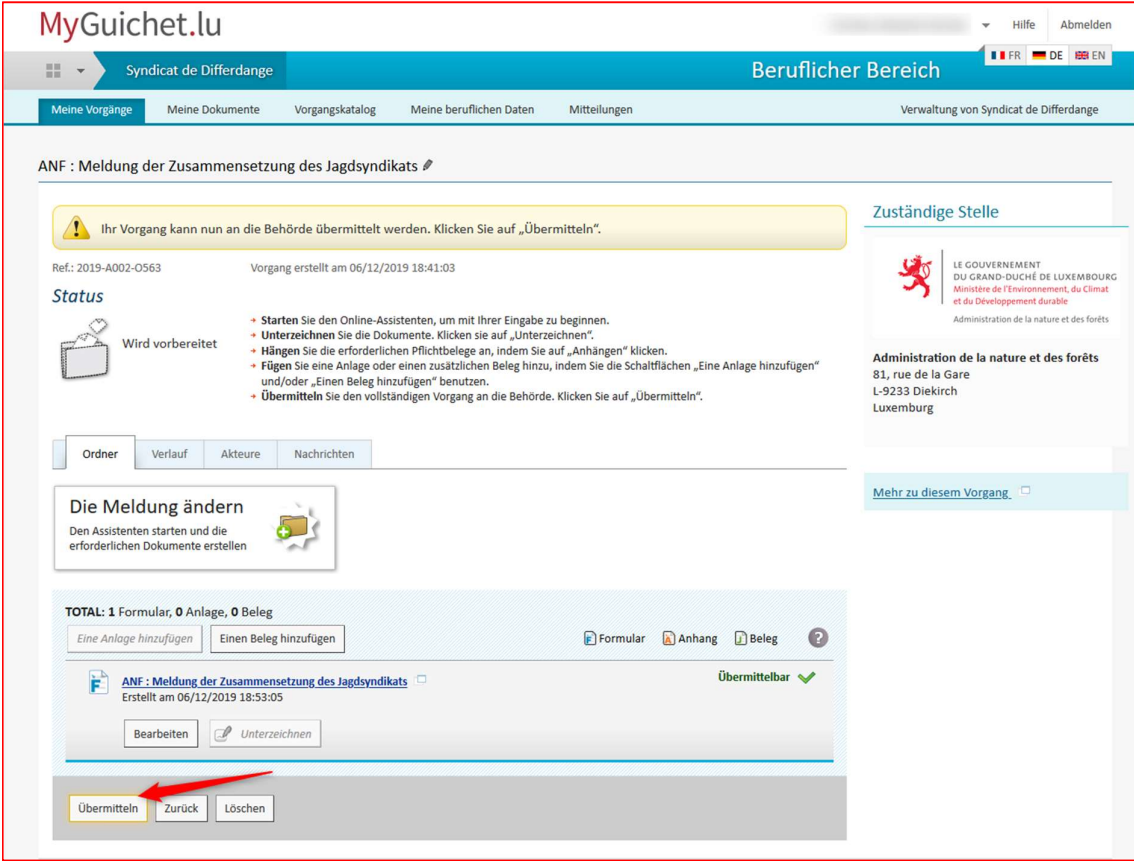
5.4 Übermittlung der Meldung

Sobald die Meldung ausgefüllt ist, klicken Sie zum Übermitteln an die ANF auf **Übermitteln** hier:



The screenshot displays the 'MyGuichet.lu' web portal. At the top, there's a navigation bar with 'Syndicat de Differdange' and 'Beruflicher Bereich'. Below this, a breadcrumb trail shows 'ANF : Meldung der Zusammensetzung des Jagdsyndikats'. A yellow warning box states: 'Ihr Vorgang kann nun an die Behörde übermittelt werden. Klicken Sie auf „Übermitteln“.' Below this, a modal dialog titled 'Übermittlung des Vorgangs bestätigen' is open. The dialog text reads: 'Ihr Vorgang kann jetzt an die Behörde übermittelt werden. Wenn Sie vor der Übermittlung des Vorgangs Dokumente (Belege) hinzufügen möchten, klicken Sie bitte auf "Belege hinzufügen". Andernfalls klicken Sie bitte auf "Übermitteln".' The dialog has three buttons: 'Übermitteln' (highlighted with a red arrow), 'Belege hinzufügen', and 'Später übermitteln'. In the background, the main form area shows 'Die Meldung ändern' with a plus icon, and a summary section indicating 'TOTAL: 1 Formular, 0 Anlage, 0 Beleg'. At the bottom of the form, there are buttons for 'Übermitteln', 'Zurück', and 'Löschen'.

oder hier:



The screenshot shows the MyGuichet.lu portal interface. At the top, there's a header with the logo and navigation links. The main content area displays a form titled 'ANF : Meldung der Zusammensetzung des Jagdsyndikats'. A yellow notification box at the top of the form states: 'Ihr Vorgang kann nun an die Behörde übermittelt werden. Klicken Sie auf „Übermitteln“.' Below this, the status is 'Wird vorbereitet'. A list of instructions is provided, including starting the online assistant, signing documents, and attaching files. On the right, the 'Zuständige Stelle' (Competent Authority) is listed as 'Administration de la nature et des forêts'. At the bottom of the form, there are buttons for 'Übermitteln', 'Zurück', and 'Löschen'. A red arrow points to the 'Übermitteln' button.

MyGuichet.lu

Syndicat de Differdange

Beruflicher Bereich

Meine Vorgänge Meine Dokumente Vorgangskatalog Meine beruflichen Daten Mitteilungen Verwaltung von Syndicat de Differdange

ANF : Meldung der Zusammensetzung des Jagdsyndikats

Ihr Vorgang kann nun an die Behörde übermittelt werden. Klicken Sie auf „Übermitteln“.

Ref.: 2019-A002-0563 Vorgang erstellt am 06/12/2019 18:41:03

Status

Wird vorbereitet

- Starten Sie den Online-Assistenten, um mit Ihrer Eingabe zu beginnen.
- Unterzeichnen Sie die Dokumente. Klicken Sie auf „Unterzeichnen“.
- Hängen Sie die erforderlichen Pflichtbelege an, indem Sie auf „Anhängen“ klicken.
- Fügen Sie eine Anlage oder einen zusätzlichen Beleg hinzu, indem Sie die Schaltflächen „Eine Anlage hinzufügen“ und/oder „Einen Beleg hinzufügen“ benutzen.
- Übermitteln Sie den vollständigen Vorgang an die Behörde. Klicken Sie auf „Übermitteln“.

Ordner Verlauf Akteure Nachrichten

Die Meldung ändern
Den Assistenten starten und die erforderlichen Dokumente erstellen

TOTAL: 1 Formular, 0 Anlage, 0 Beleg

Eine Anlage hinzufügen Einen Beleg hinzufügen

Formular Anhang Beleg ?

ANF : Meldung der Zusammensetzung des Jagdsyndikats
Erstellt am 06/12/2019 18:53:05

Übermittelbar ✓

Bearbeiten Unterzeichnen

Übermitteln Zurück Löschen

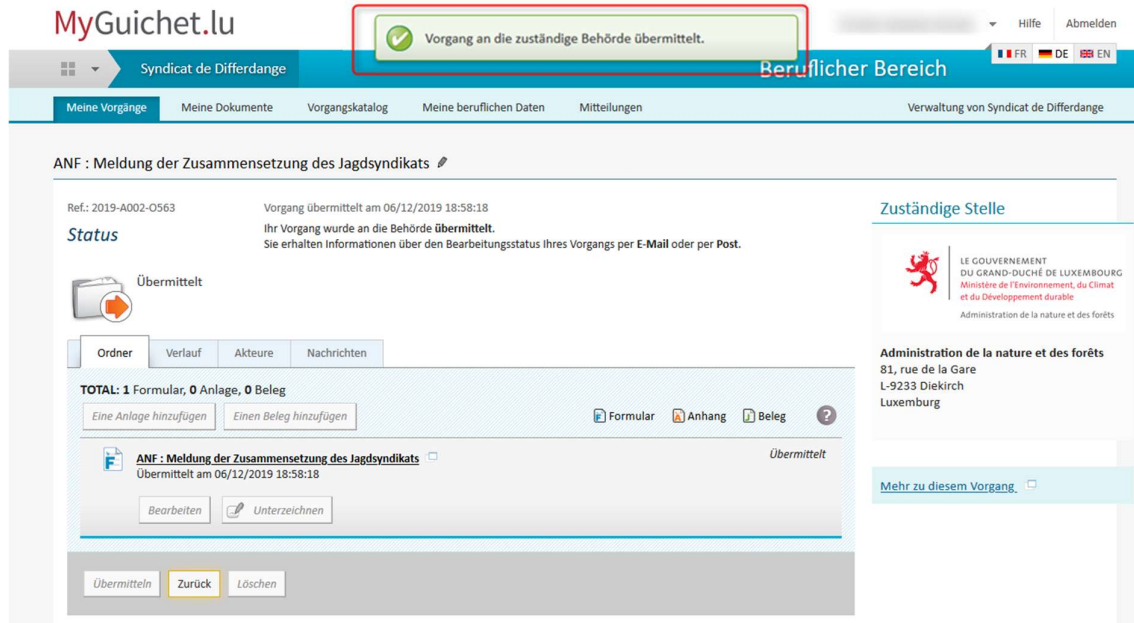
Zuständige Stelle

LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
Ministère de l'Environnement, du Climat
et du Développement durable
Administration de la nature et des forêts

Administration de la nature et des forêts
81, rue de la Gare
L-9233 Diekirch
Luxemburg

Mehr zu diesem Vorgang

*Ihr Vorgang wurde an die zuständige Behörde übermittelt.
Sie sehen nun die untenstehende Seite.*



The screenshot shows the MyGuichet.lu portal. At the top, a green confirmation box states: "Vorgang an die zuständige Behörde übermittelt." Below this, the navigation bar includes "Syndicat de Differdange" and "Beruflicher Bereich". The main content area displays the title "ANF : Meldung der Zusammensetzung des Jagdsyndikats" with a reference number "Ref.: 2019-A002-0563". It indicates the document was submitted on 06/12/2019 at 18:58:18. A status section shows "Übermittelt" with a folder icon. Below this, there are tabs for "Ordner", "Verlauf", "Akteure", and "Nachrichten". A summary shows "TOTAL: 1 Formular, 0 Anlage, 0 Beleg". A list of documents includes "ANF : Meldung der Zusammensetzung des Jagdsyndikats" submitted on 06/12/2019 at 18:58:18. On the right, the "Zuständige Stelle" is identified as the "Administration de la nature et des forêts" with its address in Luxembourg. At the bottom, there are buttons for "Übermitteln", "Zurück", and "Löschen".

Sobald die Behörde Ihren Vorgang bearbeitet hat, wird er entweder angenommen oder abgelehnt oder es wird um Berichtigung gebeten. In diesem Fall müssen Sie ihn berichtigen und erneut übermitteln.

Sie erhalten eine E-Mail, sobald die Behörde Ihren Vorgang bearbeitet hat.

Da die in diesem Dokument enthaltenen Informationen keinen Anspruch auf Vollständigkeit erheben und allgemeiner Art sind, stellen sie keine rechtlichen Gutachten dar und ersetzen keine an persönliche und spezielle Umstände angepasste Beratung.

Da diese Informationen lediglich eine auf den Informationen des Nutzers basierende Stellungnahme der ANF darstellen, kann deren Haftung bei Ungenauigkeit, lückenhafter Antwort oder mangelnder Aktualisierung nicht geltend gemacht werden.

Die allgemeinverständlichen Darstellungen und Übersetzungen haben rein informativen Charakter. Nur die amtlich veröffentlichten Gesetzestexte sind maßgebend.

6 Ansprechpartner

Ministerium für Umwelt, Klima und nachhaltige Entwicklung

Naturverwaltung

81, rue de la Gare
L-9233 Diekirch

Tel.: (+352) 247-56600

E-Mail: chasse@anf.etat.lu

Website: www.environnement.public.lu



LE GOUVERNEMENT
DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG
*Ministère de l'Environnement, du Climat
et du Développement durable*

Administration de la nature et des forêts



Tel.: (+352) 247-82000

Montags bis freitags von 8.00 bis 18.00 Uhr

support@ctie.etat.lu