

A man with short grey hair, a beard, and glasses is sitting in a brown leather office chair. He is wearing a light green button-down shirt and is smiling warmly. He is positioned in front of a wooden bookshelf filled with books. The background is a brick wall. A semi-transparent red banner is overlaid on the bottom half of the image, containing white text.

Signer une demande de remboursement
pour congé politique en tant qu'élu

[MyGuichet.lu](https://www.myguichet.lu)

De quoi ai-je besoin pour signer la demande de remboursement ?

Produit d'authentification

(produit LuxTrust ou eID luxembourgeoise)

Espace privé sur MyGuichet.lu



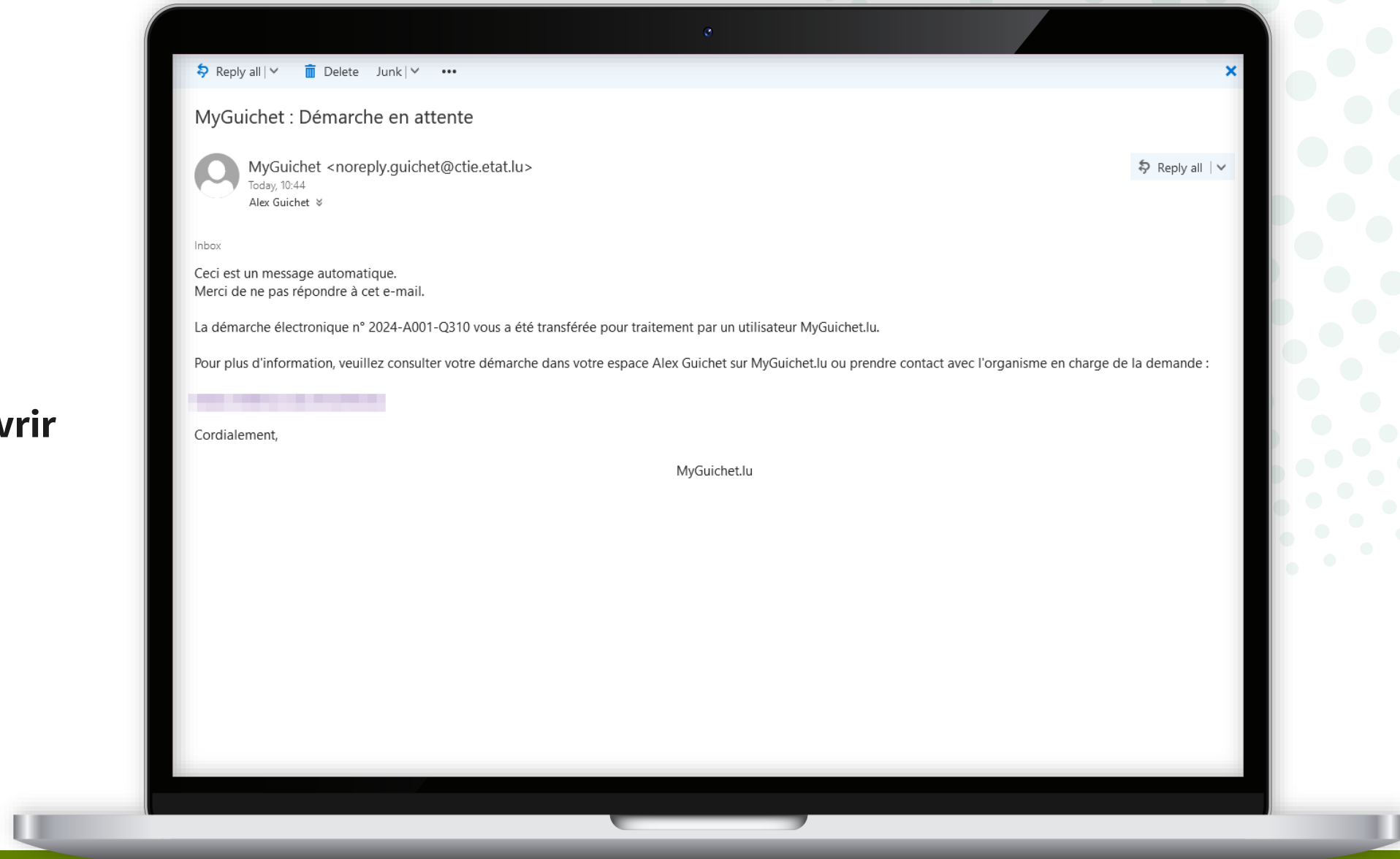
Comment créer un **espace privé** sur MyGuichet.lu ?



Vous recevez un **e-mail** vous informant que vous avez une **démarche en attente** dans votre espace privé.

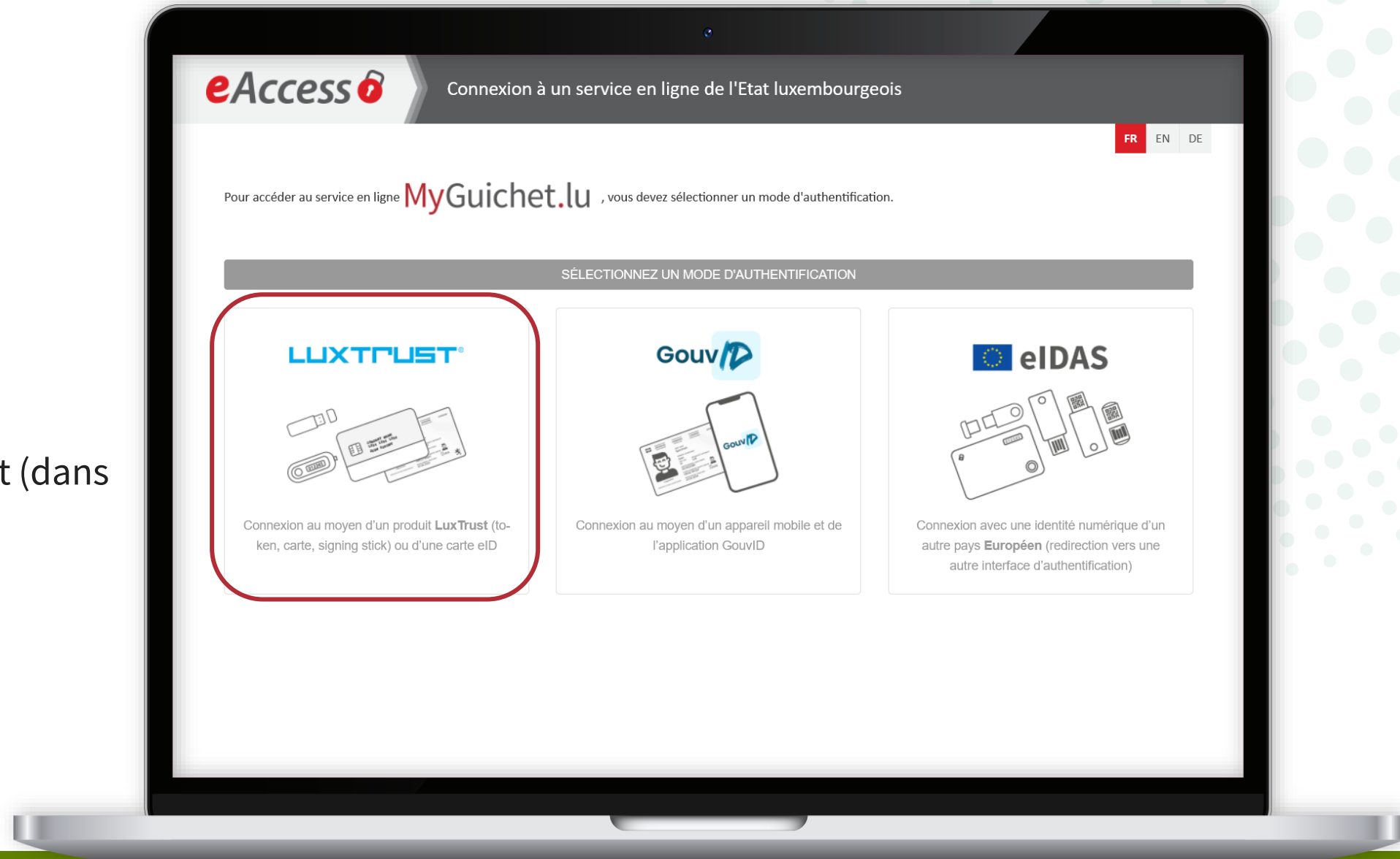
1

Cliquez sur le lien pour **ouvrir MyGuichet.lu**.



2

Sélectionnez le **mode d'authentification** qui correspond à votre produit (dans cet exemple, **LuxTrust**).



3

LUXTRUST

Sélectionnez votre **produit d'authentification** (dans cet exemple, **LuxTrust Mobile**).

The screenshot shows the 'eAccess' login page for MyGuichet.lu. The page title is 'Connexion à un service en ligne de l'Etat luxembourgeois'. There are language options for FR, EN, and DE. The main text asks the user to select an authentication product to access the service. A link 'Changer de mode d'authentification' is provided. Below, there is a specific instruction: 'Connexion à LuxTrust pour l'authentification avec l'identifiant de session 986469.' The 'LUXTRUST' logo is displayed. The section 'SÉLECTIONNEZ VOTRE DISPOSITIF' offers six options: Token, Smartcard, Signing Stick, eID Luxembourgeoise, LuxTrust Scan, and LuxTrust Mobile. The 'LuxTrust Mobile' option is highlighted with a red border. On the right side, there is a sidebar with the heading 'Première visite ? Suivez les étapes suivantes :'. It contains two numbered steps: 1/ 'Vous devez posséder une carte d'identité luxembourgeoise contenant un certificat électronique ou un produit LuxTrust. Consulter le site LuxTrust pour savoir comment obtenir un produit LuxTrust.' and 2/ 'Sélectionnez votre produit, puis suivez les instructions pour procéder à votre enregistrement.'

4

LUXTRUST

1. Saisissez votre **identifiant utilisateur** (*user ID*) et votre **mot de passe** (*password*).
2. Cliquez sur "**Suivant**".



5

LUXTRUST

Acceptez la connexion via l'application LuxTrust Mobile.

eAccess Connexion à un service en ligne de l'Etat luxembourgeois

FR EN DE

Pour accéder au service en ligne **MyGuichet.lu**, vous devez vous authentifier en sélectionnant votre produit.

[Changer de mode d'authentification](#)

Connexion à LuxTrust pour l'authentification avec l'identifiant de session 281137.

LUXTRUST
Enabling a digital world

Connexion avec LuxTrust Mobile en cours

LT Une notification vous invite à valider la transaction a été envoyée sur votre LuxTrust Mobile. Veuillez confirmer...

Progress bar: Votre transaction actuelle expire dans: 4:55

La transaction est effectuée automatiquement après validation sur LuxTrust Mobile. Si ce n'est pas le cas, [cliquez-ici pour valider la transaction](#) ou [vous pouvez utiliser le mode scan](#)

Première visite ?
Suivez les étapes suivantes :

- 1/ Vous devez avoir une carte d'identité luxembourgeoise, un certificat électronique ou un produit de consultation pour saisir votre identité. [tenir un compte](#)
- 2/ Sélectionnez votre produit, puis suivez les instructions de votre écran.

CTIE

E-ACCESS

SESSION 281137
SERVICE EN LIGNE MYGUICHET

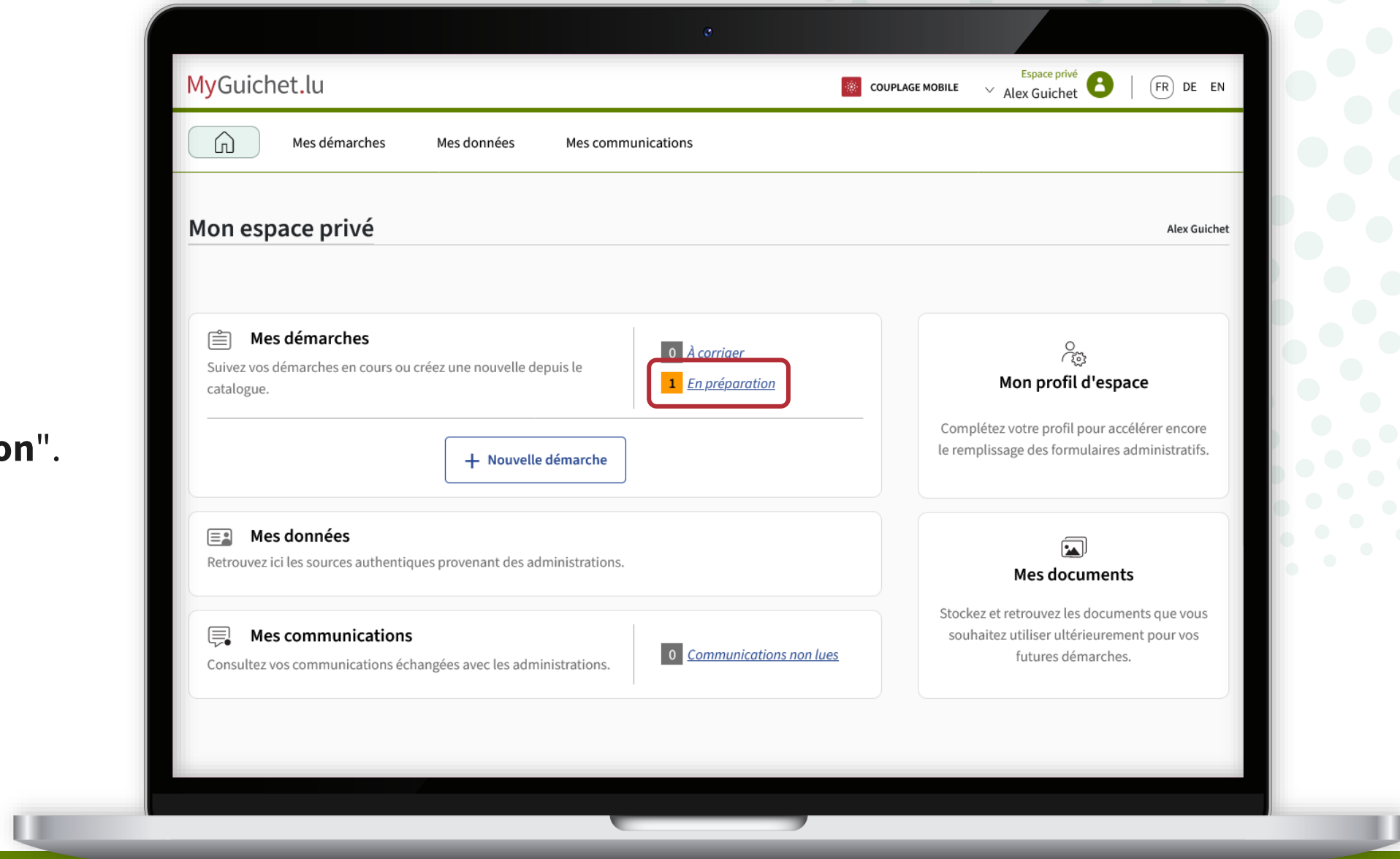
Expire le 19/02/2024 13:55

ACCEPTER

REFUSER

6

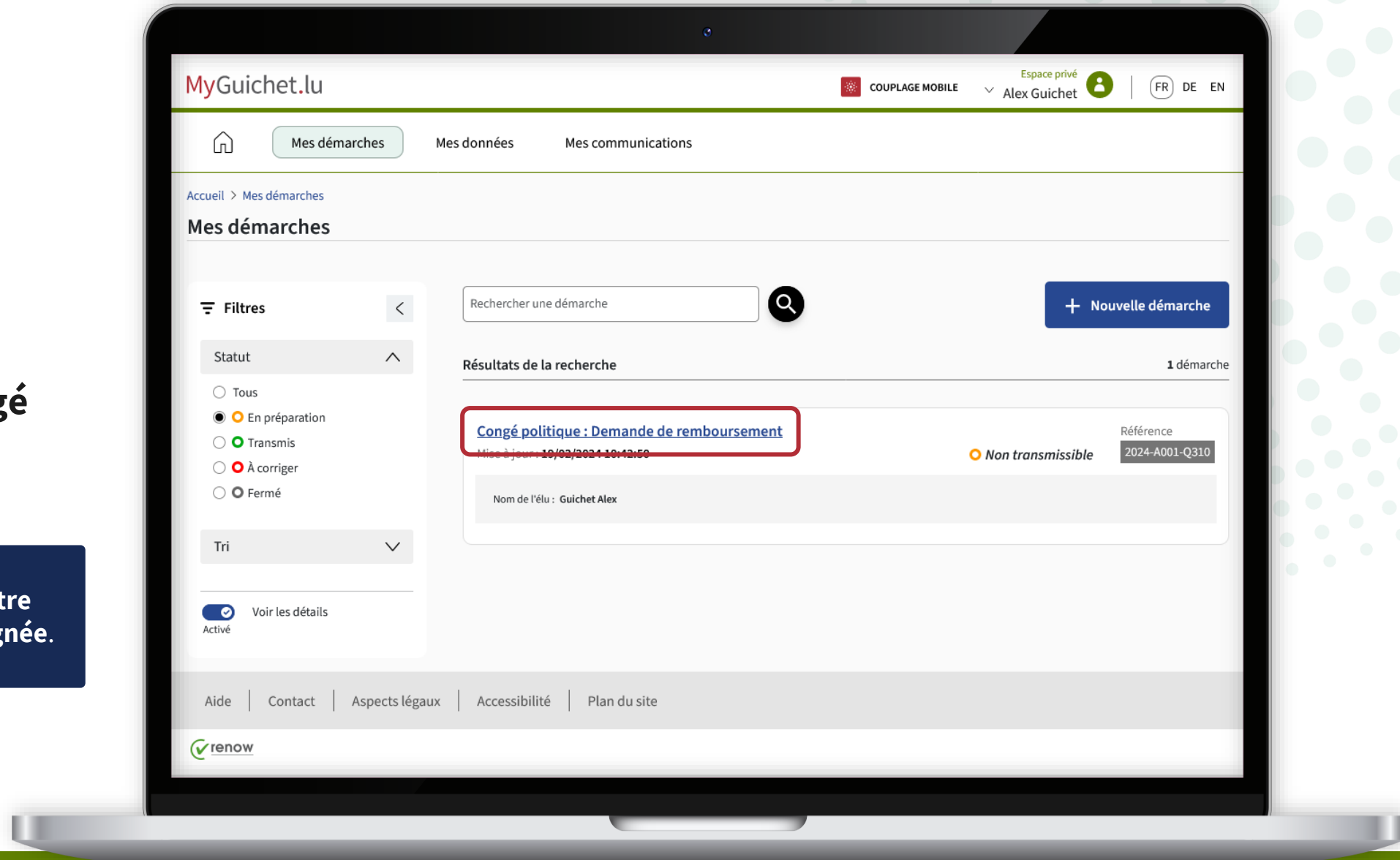
Cliquez sur "**En préparation**".



7

Ouvrez la démarche "**Congé politique : Demande de remboursement**".

Il s'agit de la **demande que votre employeur a déjà remplie et signée.**





Avant la signature, téléchargez la demande remplie par votre employeur et **vérifiez les informations concernant votre congé politique.**



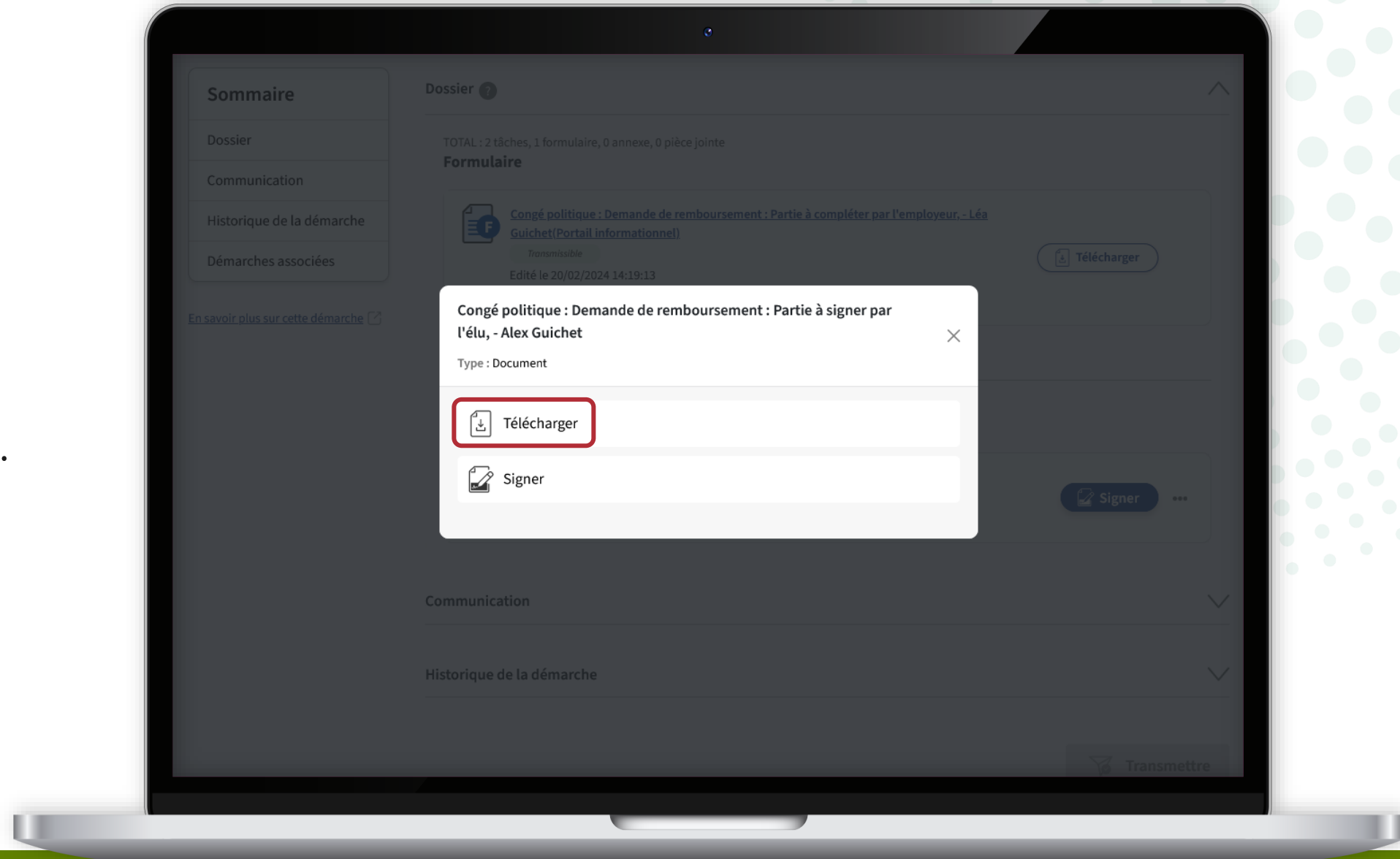
Pour télécharger le document :

- scrollez jusqu'en bas de la page ; **et**
- cliquez sur les **3 points**.

The screenshot displays a web application interface with a sidebar menu on the left and a main content area. The sidebar menu includes 'Sommaire', 'Dossier', 'Communication', 'Historique de la démarche', and 'Démarches associées'. The main content area is titled 'Dossier ?' and shows a summary of tasks: 'TOTAL : 2 tâches, 1 formulaire, 0 annexe, 0 pièce jointe'. Under the 'Formulaire' section, there are two document entries. The first entry is 'Congé politique : Demande de remboursement : Partie à compléter par l'employeur, - Léa Guichet (Portail informationnel)', marked as 'Transmissible', with a 'Télécharger' button. The second entry is 'Congé politique : Demande de remboursement : Partie à signer par l'élu, - Alex Guichet', marked as 'A signer', with a 'Signer' button and a three-dot menu icon. A red dashed arrow points from the 'Sommaire' menu item down to the three-dot menu icon on the second document entry. At the bottom right, there is a 'Transmettre' button.



Cliquez sur "**Télécharger**".



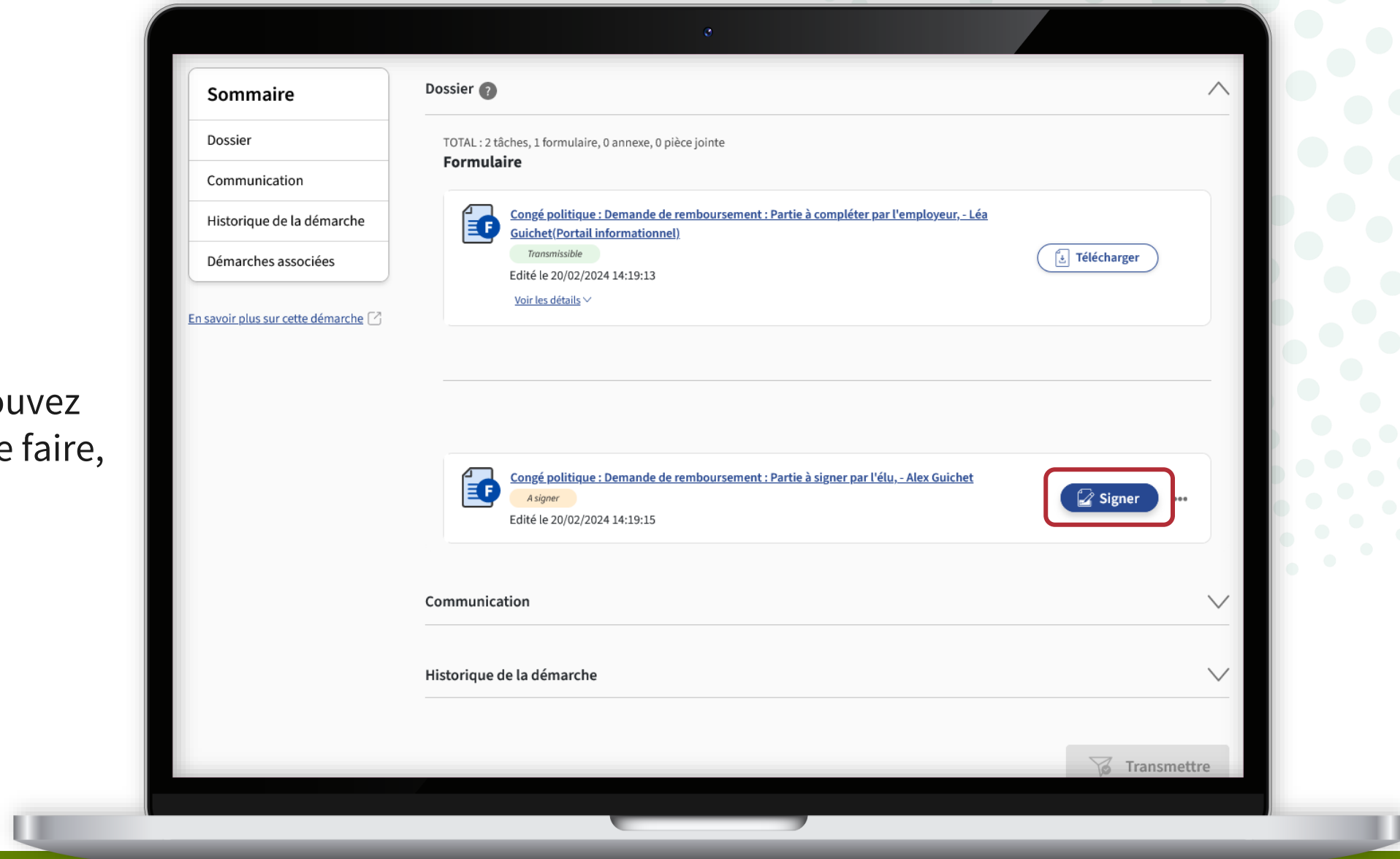


Si vous trouvez une erreur, signalez-la à votre employeur afin qu'il puisse **créer une nouvelle démarche** et saisir les informations correctes.



Vous recevez un **e-mail** lorsque la nouvelle démarche est en attente de signature dans votre espace privé.

Si tout est correct, vous pouvez signer la demande. Pour ce faire, cliquez sur "**Signer**".

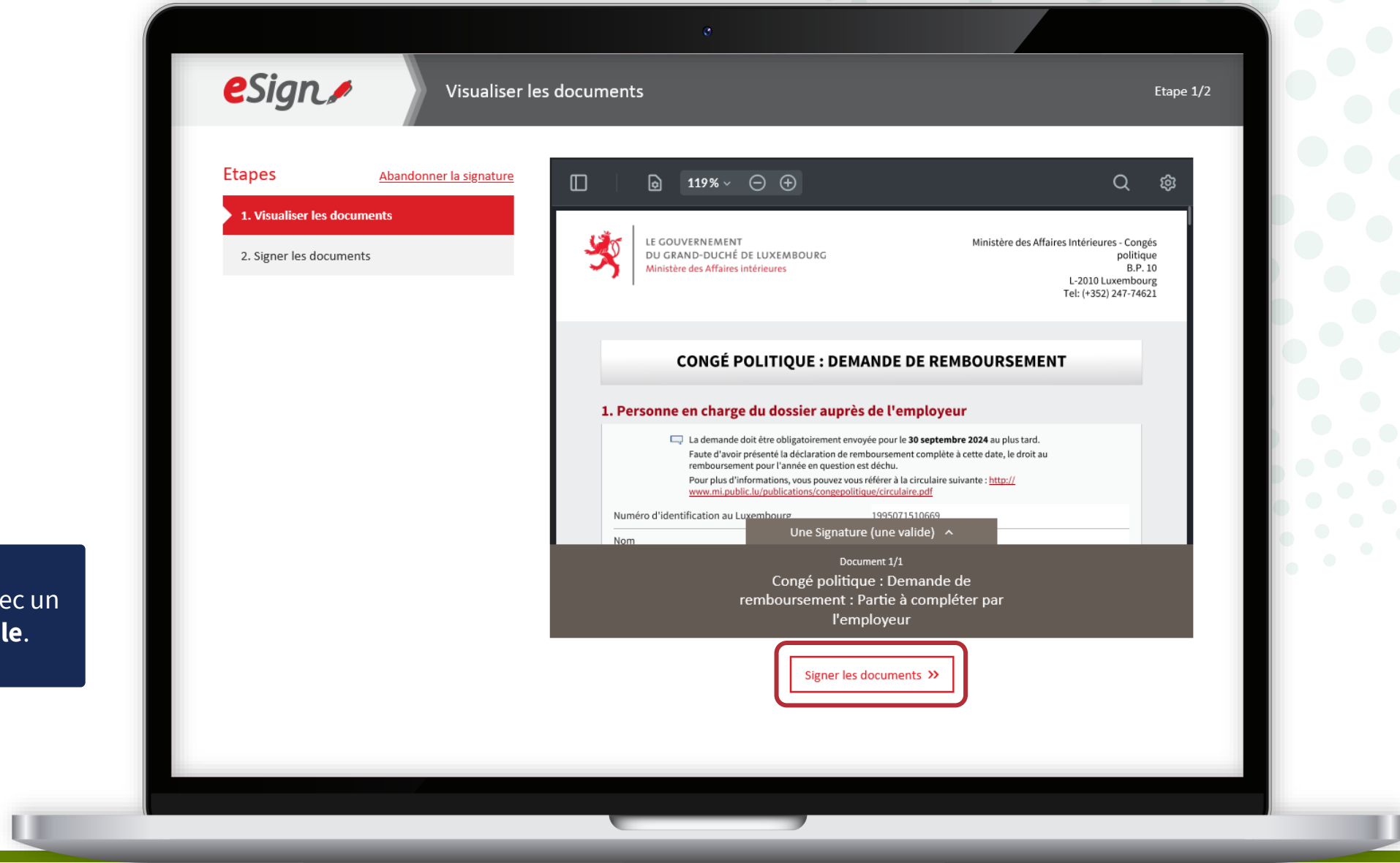


The screenshot displays a web interface for a document management system. On the left, a sidebar titled "Sommaire" (Summary) contains a list of menu items: "Dossier", "Communication", "Historique de la démarche", and "Démarches associées". Below this list is a link "En savoir plus sur cette démarche" with an external link icon. The main content area is titled "Dossier" and shows a summary of tasks: "TOTAL : 2 tâches, 1 formulaire, 0 annexe, 0 pièce jointe". Under the "Formulaire" (Form) section, two documents are listed. The first document, "Congé politique : Demande de remboursement : Partie à compléter par l'employeur, - Léa Guichet (Portail informationnel)", is marked as "Transmissible" and has a "Télécharger" (Download) button. The second document, "Congé politique : Demande de remboursement : Partie à signer par l'élu, - Alex Guichet", is marked as "A signer" and has a "Signer" (Sign) button highlighted with a red border. Below the document list, there are sections for "Communication" and "Historique de la démarche", both with expandable arrows. At the bottom right, there is a "Transmettre" (Send) button.

9

Cliquez sur "**Signer les documents**".

Veillez noter que la signature avec un moyen eIDAS **n'est pas possible**.





Vous pouvez cliquer sur "**Une signature (une valide)**" pour vérifier qui a déjà signé la demande.

The screenshot displays the eSign application interface. At the top, the eSign logo is on the left, and the title "Visualiser les documents" is in the center. The top right corner shows "Etape 1/2".

On the left side, there is a sidebar with the heading "Etapas" and a link "Abandonner la signature". Two steps are listed: "1. Visualiser les documents" (highlighted in red) and "2. Signer les documents".

The main content area shows a document preview with a zoom level of 119%. The document header includes the logo of the Government of Luxembourg and the text: "LE GOUVERNEMENT DU GRAND-DUCHÉ DE LUXEMBOURG Ministère des Affaires Intérieures" and "Ministère des Affaires Intérieures - Congés politique B.P. 10 L-2010 Luxembourg Tel: (+352) 247-74621".

The document title is "CONGÉ POLITIQUE : DEMANDE DE REMBOURSEMENT". Below it, the section "1. Personne en charge du dossier auprès de l'employeur" is visible. A dropdown menu is open, showing "Une Signature (une valide)" selected and highlighted with a red box. Other options in the dropdown include "La demande d'...", "Faute d'avoir...", and "Le droit au...".

Below the dropdown, there is a list of signatories: "1. Léa Guichet" with a timestamp "19 févr. 2024 14:25:06 CET" and a green checkmark. A "Détail" link is next to it.

At the bottom of the document preview, it says "Document 1/1" and "Congé politique : Demande de remboursement : Partie à compléter par l'employeur".

A red button labeled "Signer les documents >>" is located at the bottom right of the document preview area.

Sélectionnez si vous souhaitez signer :

- au moyen d'un produit LuxTrust ; **ou**
- via l'application mobile GouvID.

The screenshot displays the 'eSign' web application interface. At the top, the logo 'eSign' is on the left, 'Signer les documents' is in the center, and 'Etape 2/2' is on the right. Below the header, there is a section titled 'Etapas' with a link 'Abandonner la signature'. Two steps are listed: '1. Visualiser les documents' with a green checkmark, and '2. Signer les documents' which is highlighted in red. Below the steps, the text reads 'Vous allez signer le(s) document(s) suivant(s):' followed by a list item: '> [Congé politique : Demande de remboursement : Partie à compléter par l'employeur](#)'. To the right, a grey bar says 'SÉLECTIONNEZ UN DISPOSITIF DE SIGNATURE'. Below this, two options are presented: 'LUXTRUST' with an illustration of a token, card, and signing stick, and 'GouvID' with an illustration of a smartphone and an eID card. Text below each option describes the signing method: 'Signature au moyen d'un produit LuxTrust (token, carte, signing stick, Luxtrust Mobile) ou d'une carte eID' and 'Signature au moyen d'un appareil mobile et de l'application GouvID'.

11

LUXTRUST

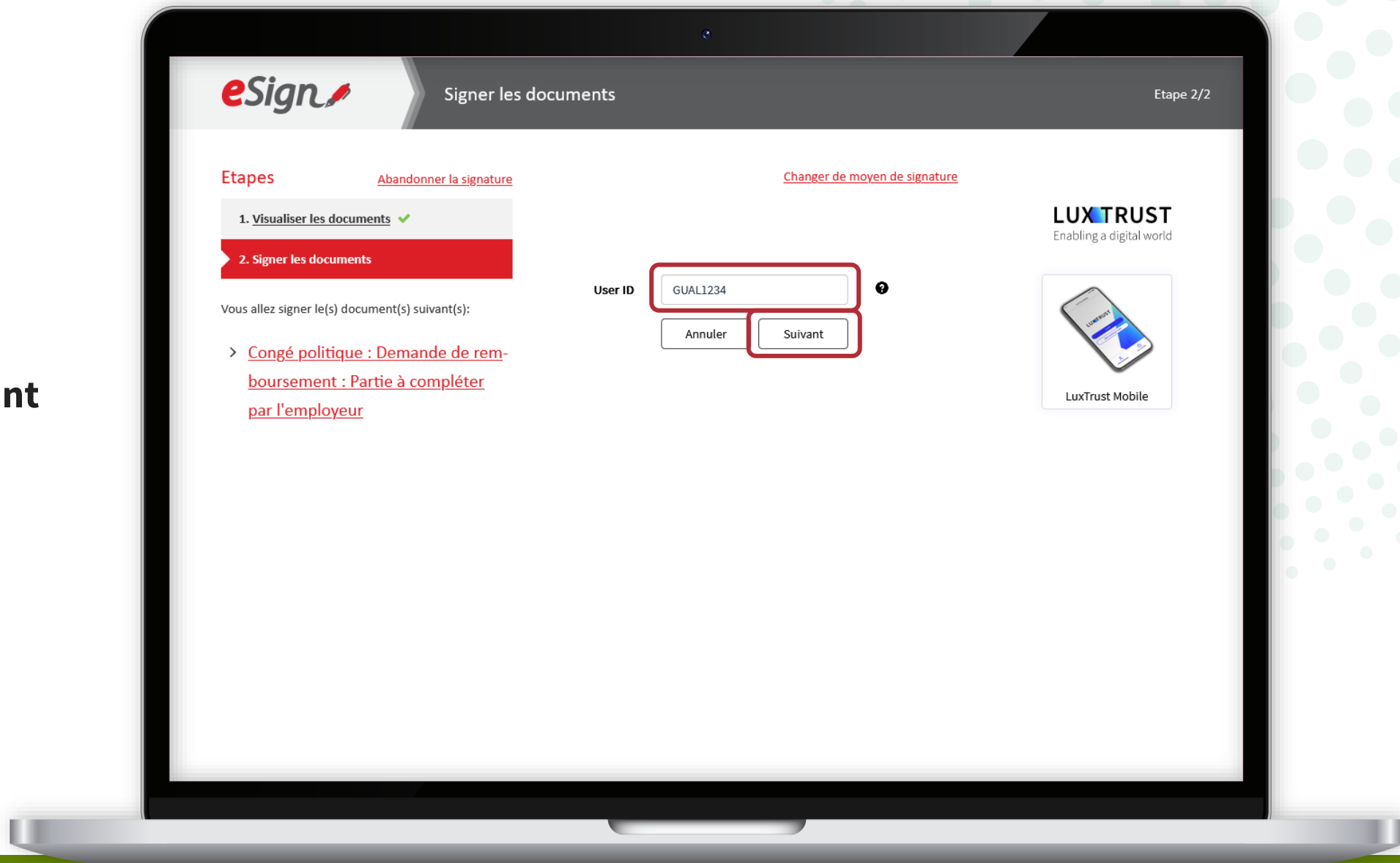
Sélectionnez **votre produit** (dans cet exemple, **LuxTrust Mobile**).



12

LUXTRUST

1. Saisissez votre **identifiant utilisateur** (*user ID*).
2. Cliquez sur "**Suivant**".

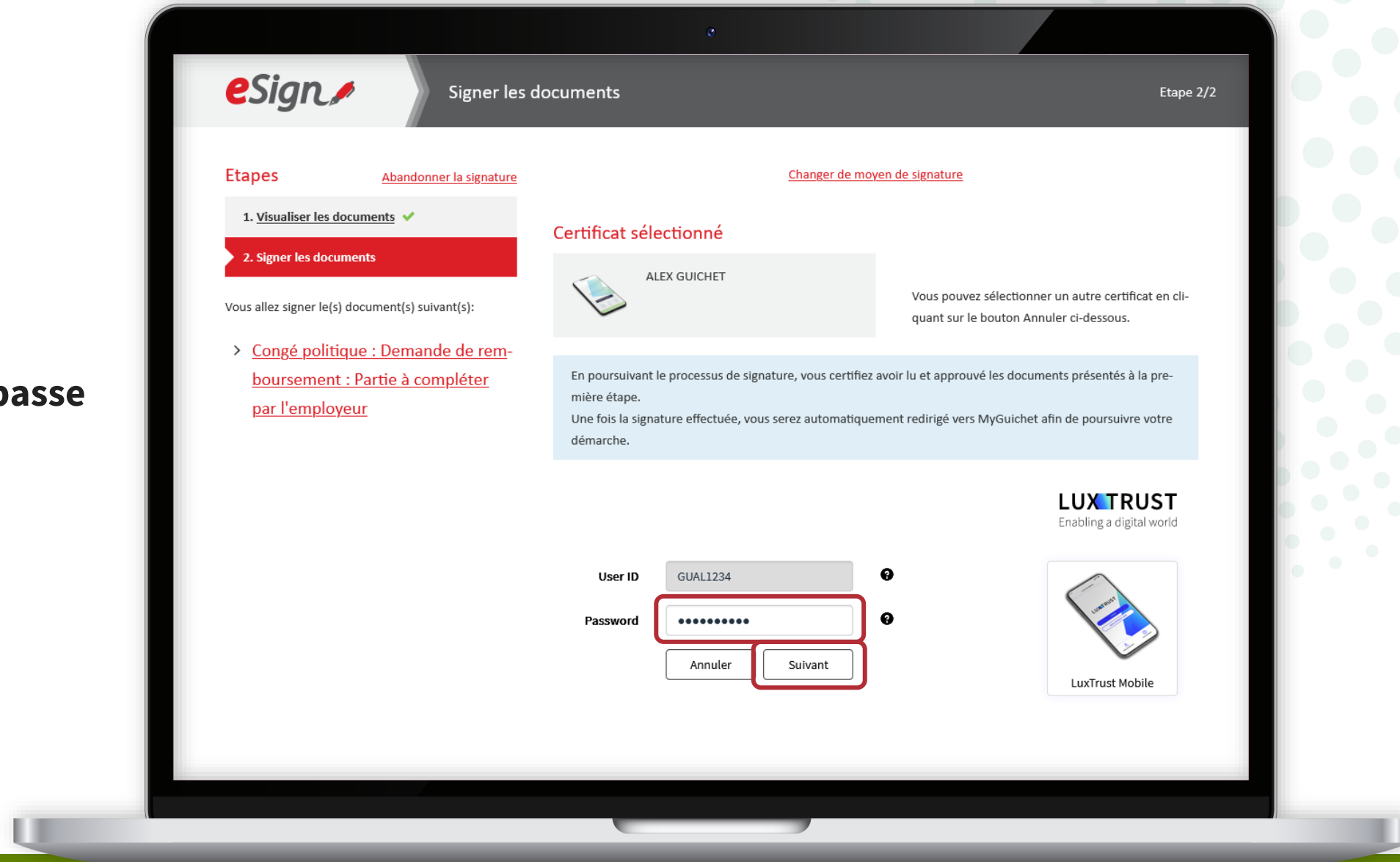


13

LUXTRUST

3. Saisissez votre **mot de passe** (*password*).

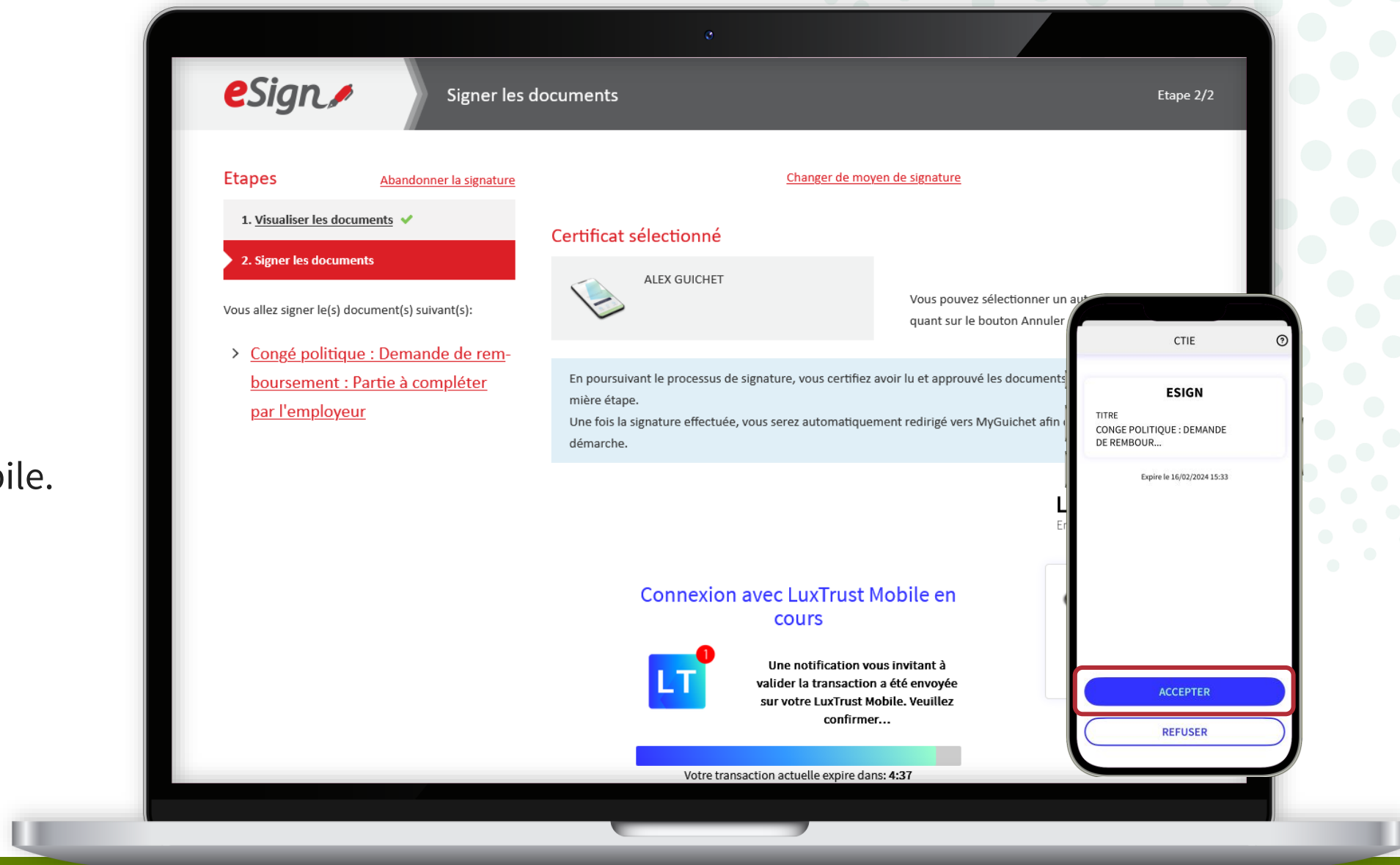
4. Cliquez sur "**Suivant**".



14

LUXTRUST

Acceptez la signature via l'application LuxTrust Mobile.



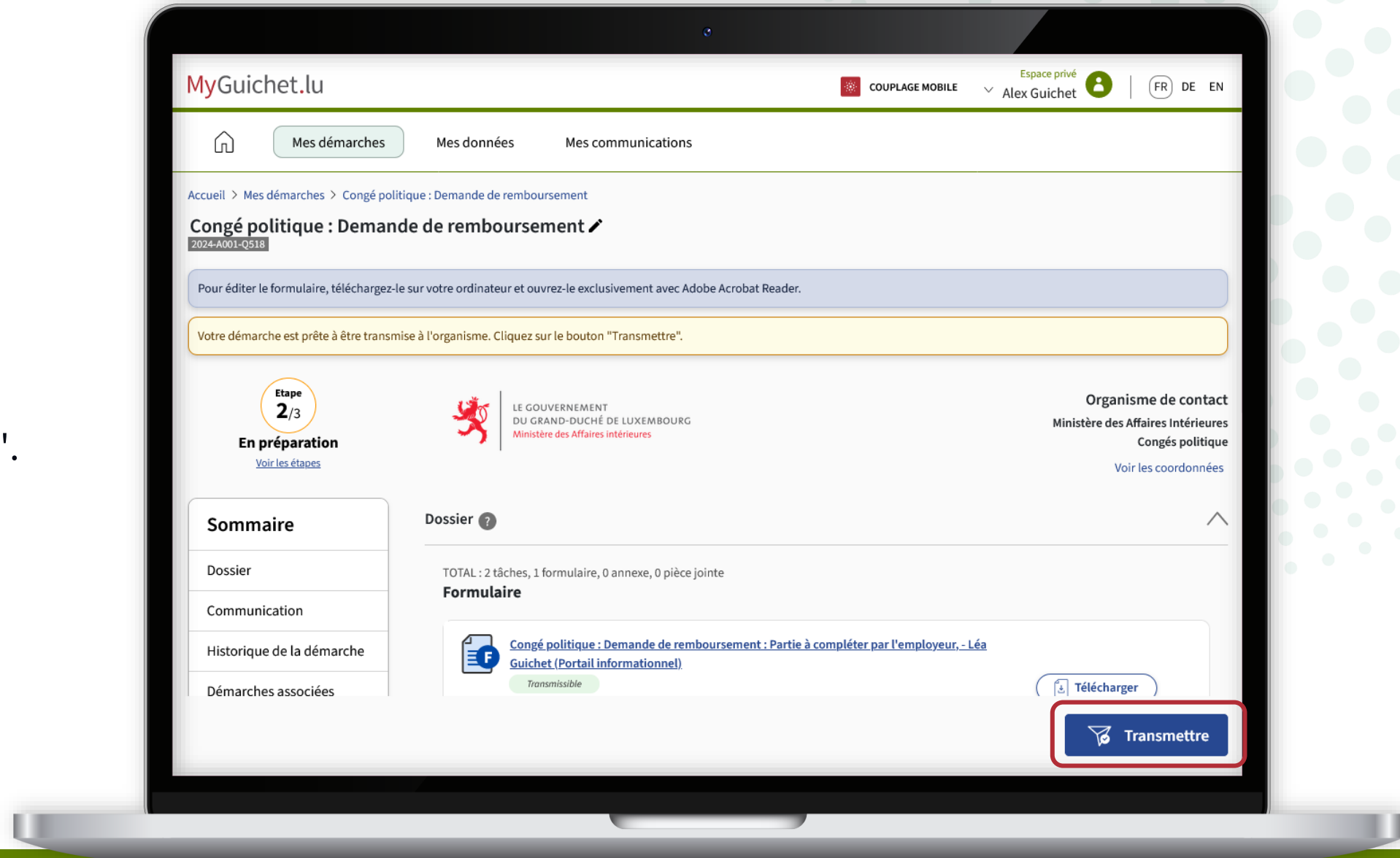


Attention : la demande **n'a pas encore été transmise**
au ministère des Affaires intérieures.

Vérifiez que vous avez bien suivi les étapes suivantes.

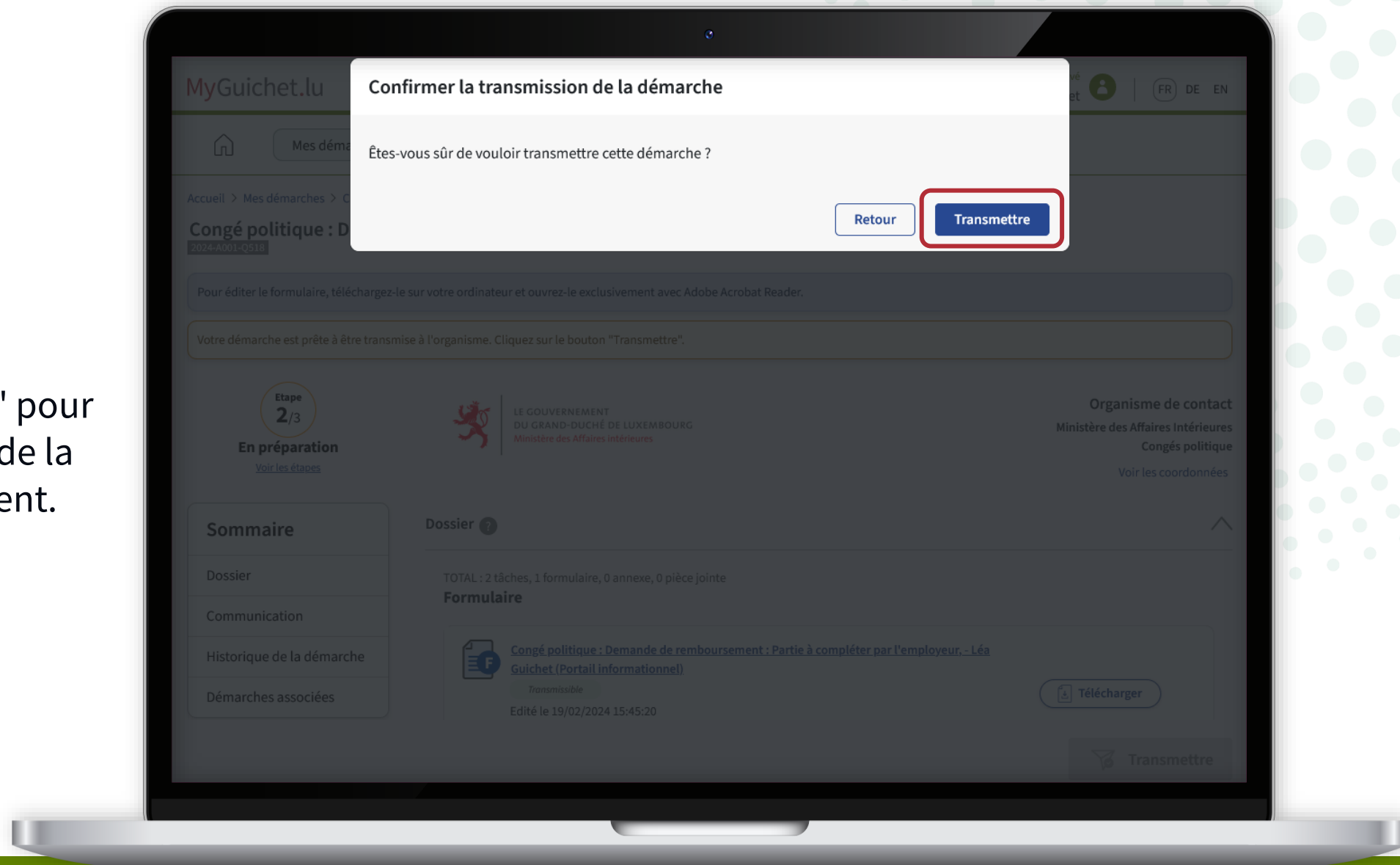


Cliquez sur **"Transmettre"**.





Cliquez sur "**Transmettre**" pour confirmer la transmission de la demande de remboursement.



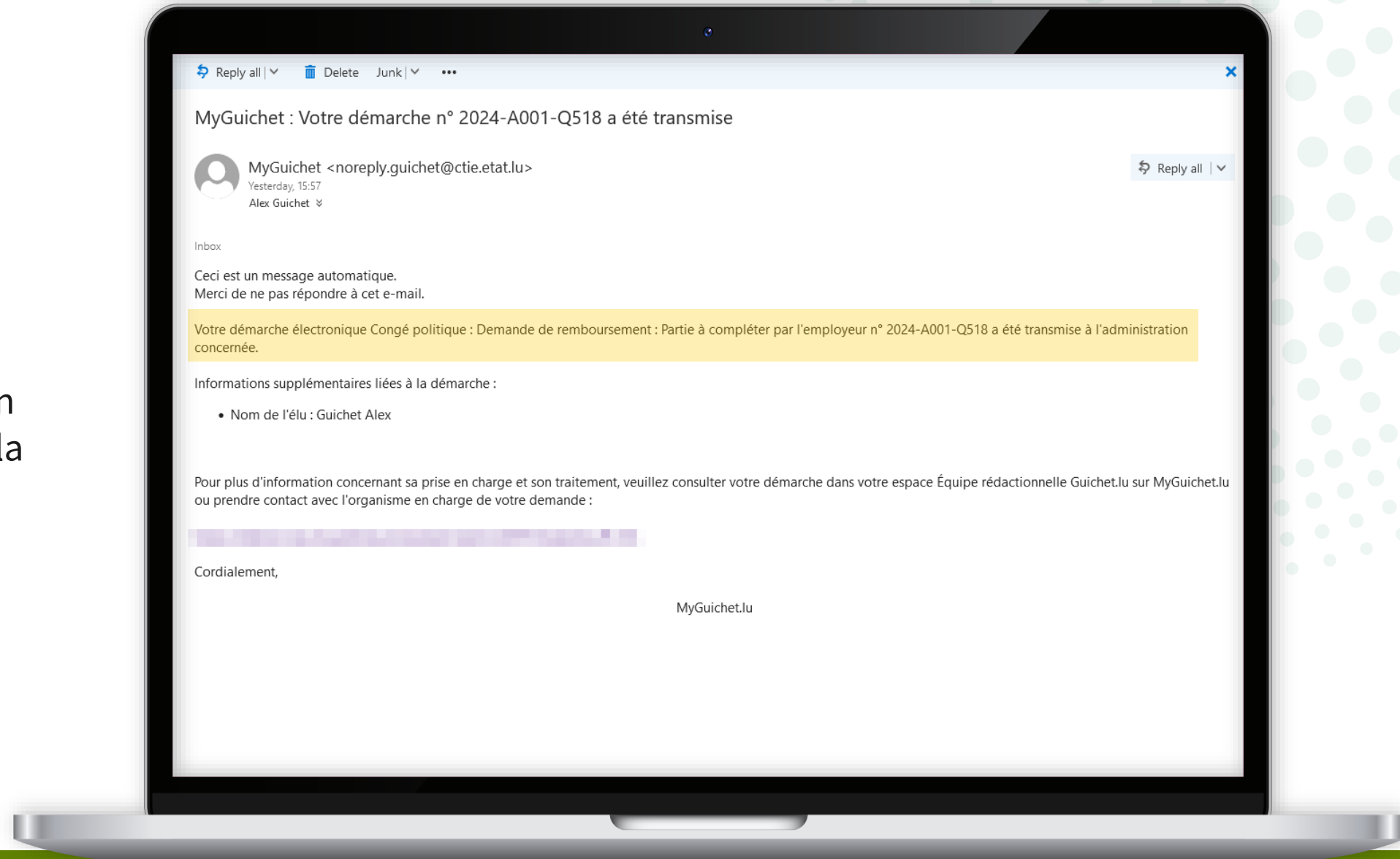


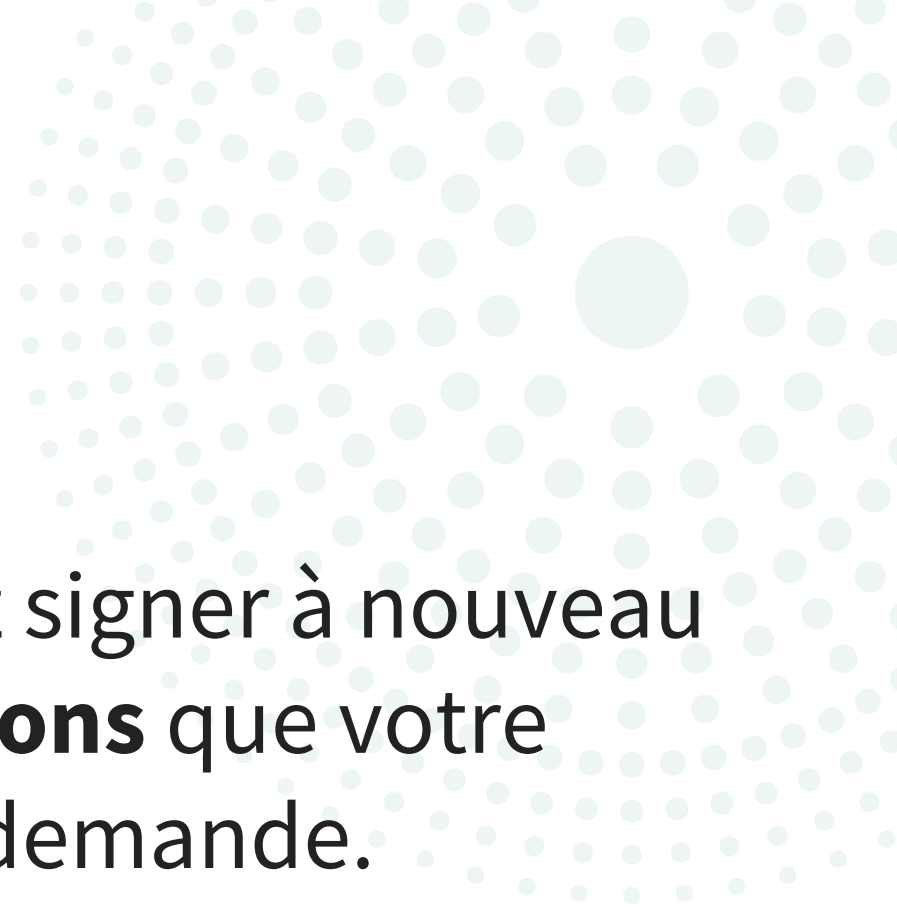
Vous avez **transmis avec succès**
la demande au ministère des
Affaires intérieures !

The screenshot displays the MyGuichet.lu interface. At the top, a green notification bar states "Démarche transmise à l'organisme compétent." The user is logged in as "Alex Guichet" in the "Espace privé". The main navigation includes "Mes démarches", "Mes données", and "Mes communications". The current page is titled "Congé politique : Demande de remboursement" with the reference number "2024-A001-Q518". A message indicates that the request has been successfully transmitted and will be processed by the competent administration. A progress indicator shows "Etape 3/3 Transmis". The contact information for the "Ministère des Affaires Intérieures" is provided. A sidebar menu lists "Sommaire", "Dossier", "Communication", "Historique de la démarche", and "Démarches associées". The main content area shows a "Dossier" summary and a "Formulaire" section with a document titled "Congé politique : Demande de remboursement : Partie à compléter par l'employeur, - Léa Guichet (Portail informationnel)", which has been transmitted on 19/02/2024 at 15:57:53. A "Télécharger" button is available for the document.



Vous recevez également un **e-mail** vous informant de la bonne transmission.





Vous recevez un **e-mail** si vous devez signer à nouveau le formulaire suite à des **corrections** que votre employeur a apportées à la demande.



Si vous trouvez une erreur dans le formulaire après la transmission, signalez-la à votre employeur afin qu'il puisse **remplir la démarche "Congé politique : Demande de remboursement - Rectification"**.



Vous recevez un **e-mail** lorsque la demande de rectification est en attente de signature dans votre espace privé.

Besoin d'aide ?



Formulaire en ligne

(+352) 247-82 000
du lundi au vendredi de
08h00 à 18h00



11, Rue Notre-Dame
L-2240 Luxembourg
du lundi au vendredi de
08h00 à 17h00





Guichet.lu

11, Rue Notre-Dame
L-2240 Luxembourg
(+352) 247-82 000



Éditeur responsable :

Centre des technologies de l'information de l'État (CTIE)

ctie
....

Date de dernière mise à jour :

20 mars 2024